



DEMANDE DE SUBVENTION PROVINCIALE DANS LE DOMAINE SOCIAL

NOTICE EXPLICATIVE

CHAMP D'APPLICATION

Le Collège provincial peut, dans la limite des crédits budgétaires prévus à cet effet, accorder des subventions aux associations actives dans le domaine social en vue de venir en aide aux familles, aux personnes en détresse, aux démunis, aux personnes handicapées physiques ou mentales, aux enfants défavorisés.

OBJET DE LA SUBVENTION

La subvention provinciale doit obligatoirement être destinée :

- soit à l'organisation d'une manifestation ou activité ponctuelle, à la mise en œuvre d'un projet spécifique à court ou à long terme (exemples : journée portes ouvertes, formation continuée du personnel, excursion ou voyage résidentiel des bénéficiaires, publicité de l'association, participation à une manifestation à caractère social nationale ou régionale,...)
- soit à l'activité quotidienne de l'association, conforme à l'objet social s'il s'agit d'une asbl ou comme renseigné par ses responsables s'il s'agit d'une association de fait (exemples : achat de denrées alimentaires redistribuées aux démunis, achat de matériel de bricolage pour ateliers occupationnels,...).

La subvention provinciale peut, le cas échéant, être destinée à :

- des dépenses d'investissement (achat de mobilier, d'ordinateurs, remplacement d'une chaudière, travaux d'aménagement, ...)

La subvention provinciale ne peut en aucun cas être destinée à :

- des dépenses subsidiées par ailleurs (Etat fédéral, Région wallonne, AWIPH,...) - des dépenses de fonctionnement (téléphone, eau, gaz, électricité,...).

INTRODUCTION DE LA DEMANDE

La lettre de demande de subvention doit être adressée à Madame Katty FIRQUET, Députée provinciale, Vice-Présidente en charge des Affaires sociales Rue des Augustins 43 à 4000 LIEGE.

DELAÏ D'INTRODUCTION DE LA DEMANDE

Pour être pris en considération, le dossier complet de demande doit être en possession de l'Administration

- au plus tard 2 mois avant la date de la manifestation, de l'activité ou du projet pour lesquels la subvention est sollicitée ou
- le plus tôt possible dans l'année s'il s'agit d'une aide à l'activité quotidienne de l'association.

DOSSIER DE DEMANDE

La demande sera obligatoirement introduite à l'aide du formulaire ci-joint et accompagnée des documents suivants :

- d'une copie des statuts mis à jour s'il s'agit d'une asbl,
- des bilan et comptes de l'association de l'année précédant la demande,

- du budget de l'association de l'année de la demande ou du projet,
- du budget estimé de la manifestation, de l'activité ou du projet faisant l'objet de la demande,
- des justificatifs relatifs au(x) un subside(s) antérieur(s), s'ils n'ont pas déjà été fournis

CONTACTS

Cabinet de Madame Katty FIRQUET, Députée provinciale – Vice-Présidente

Tél. 04/237.34.10 ou

Service « Subventions »

Tél. : 04/344.78.48

FORMULAIRE DE DEMANDE D'UNE SUBVENTION PROVINCIALE DANS LE DOMAINE SOCIAL À ANNEXER À LA LETTRE D'INTRODUCTION DE DEMANDE

Formulaire à renvoyer au Cabinet de Madame Katty FIRQUET, Députée provinciale – Vice-Présidente, Rue des Augustins 43 à 4000 LIEGE.

1. **ASSOCIATION** :

DENOMINATION EXACTE ET FORME JURIDIQUE (asbl ou association de fait) :

.....
.....
.....
.....

BUT(S) POURSUIVI(S) PAR L'ASSOCIATION (OBJET SOCIAL) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

COORDONNEES COMPLETES DE L'ASSOCIATION (ADRESSE, TELEPHONE, FAX, e-mail :

.....
.....
.....
.....
.....

PRESIDENT(E) OU RESPONSABLE :

.....
.....

N° DE COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL L'EVENTUELLE SUBVENTION PEUT ETRE VERSEE :

.....
.....

NOM, PRENOM, QUALITE, NUMERO DE TELEPHONE ET ADRESSE E-MAIL DE LA PERSONNE DE CONTACT A LAQUELLE L'ADMINISTRATION PEUT S'ADRESSER :

.....
.....
.....

5. MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITEE :

.....

6. LES DOCUMENTS SUIVANTS SONT JOINTS A LA DEMANDE :

- les statuts à jour de l'association s'il s'agit d'une asbl,
- les bilan et comptes de l'année précédant l'année de la demande,
- le budget de l'année de la demande ou du projet
- le budget estimé (recettes et dépenses) de la manifestation, de l'activité ou du projet faisant l'objet de la demande s'il s'agit d'un événement ponctuel et mentionnant les autres sources de financement
- les justificatifs d'un subside antérieur s'ils n'ont pas déjà été fournis - le dernier rapport d'activités.

7. LE (LA) SOUSSIGNE(E) DECLARE SUR L'HONNEUR QUE LA PRESENTE DEMANDE EST SINCERE ET COMPLETE :

Fait à, le

.....

Signature, suivie des nom et qualité :

.....