

## FICHE DE POSTE :

### 1. La situation de travail

Agent occupant le poste:	
Fonction (intitulé) :	Techno-pédagogue Attaché A1sp
N° du poste au cadre :	
Catégorie personnel :	Personnel administratif et assimilé
Secteur :	Enseignement et Formation
Département :	Enseignement – Haute École
Localisation :	Rue du Commerce, 14 – 4101 Seraing
Matériels spécifiques :	Ordinateur
Logiciels spécifiques	Suite Office, Moodle, PIX, logiciels de Réalité Virtuelle

### 2. Les missions liées au secteur, au département et au poste

#### Missions du Secteur :

- ⊕ Au sein de la Province de Liège, le secteur Enseignement et Formation a pour mission de :
  - Promouvoir la qualité de l'enseignement et de la formation ;
  - Organiser un enseignement supérieur – La Haute École – mais aussi un enseignement secondaire de plein exercice et en alternance ainsi qu'un enseignement secondaire et supérieur de Promotion Sociale ;
  - Assurer la formation des personnels des services publics ;
  - Assurer l'orientation scolaire et professionnelle ;
  - Apporter une assistance en formation aux entreprises, en Belgique et à l'étranger.

#### Missions du Département Enseignement :

- ⊕ Collaborer à la gestion administrative, pédagogique, financière et des ressources humaines des Instituts relevant de l'enseignement secondaire ordinaire de plein exercice (13 Instituts), de l'enseignement secondaire en alternance (4 CEFA), de l'enseignement secondaire spécialisé de plein exercice (1 Institut), de l'enseignement secondaire et supérieur de promotion sociale (8 Instituts) ainsi que de l'enseignement supérieur (1 Haute École) ;
- ⊕ Assurer la coordination des 7 internats, de l'Institut Médico-Pédagogique et du Service Social des étudiants de la Haute École ;
- ⊕ Représenter et défendre l'Enseignement provincial et son personnel auprès de différentes instances.

#### Missions de la Haute École :

La Haute École de la Province de Liège est l'institution d'enseignement supérieur de plein exercice organisé par la Province de Liège. Elle a notamment pour missions de :

- ⊕ Proposer, à travers de nombreuses disciplines, un large éventail de formations initiales et continues d'enseignement supérieur ainsi que de la recherche appliquée et des services à la collectivité ;
- ⊕ Offrir une formation qui combine les aspects théoriques et les expériences pratiques grâce à des stages en milieu professionnel et des rencontres avec les représentants des secteurs socio-économiques ;
- ⊕ Projeter ses étudiants dans le cadre réel qui sera celui de leur avenir professionnel ;
- ⊕ Doter les étudiants d'outils efficaces, de compétences transversales et de compétences pointues dans leur discipline.

#### Missions du Poste :

- ⊕ Mettre en place le projet lié à la Réalité Virtuelle en lien avec la subvention « Stratégie numérique pour l'Enseignement Supérieur de plein exercice » (RRF) ;
- ⊕ Mettre en œuvre des groupes de travail en vue de créer des séquences d'apprentissage dans le domaine du numérique.

### **3. Les activités spécifiques du poste**

#### Activités spécifiques du poste :

- ✦ Assurer le suivi de l'axe « Réalité Virtuelle » du projet européen « TomorrowCampus » ;
- ✦ Organiser et planifier l'implantation des activités de réalité virtuelle :
  - Répartir, installer et prendre en main le matériel ;
  - Communiquer et faire la promotion du contenu du projet ;
- ✦ Veiller à un développement structuré et harmonieux des formations techniques et pratiques en matière de réalité virtuelle ;
- ✦ Assurer le suivi du démarrage et superviser le bon déroulement des formations ;
- ✦ Rédiger les bilans basés notamment sur les évaluations des participants et les statistiques de fréquentation des formations qu'il supervise ou pour lesquelles il est formateur ;
- ✦ Proposer des améliorations et organiser des réunions pédagogiques sur base des résultats desdits bilans ;
- ✦ Participer aux réunions d'équipe ;
- ✦ Mettre en application les procédures de travail ;
- ✦ Participer aux autres activités du service, du département.

### **4. Les compétences requises**

#### Compétences spécifiques liées au poste :

##### Connaissances (savoir) – Le Techno-pédagogue doit connaître :

- Les dispositions réglementaires applicables à la HEPL ;
- L'Institution provinciale ;
- Le fonctionnement des projets européens ;
- Le fonctionnement des logiciels de Réalité Virtuelle et du programme Moodle ;
- La matière liée au secteur d'activité ;
- Le fonctionnement de son secteur et de ses services ainsi que leurs missions et objectifs.

##### Aptitudes (savoir-faire) – Le Techno-pédagogue doit être capable de :

- Gérer de façon autonome les dossiers qui lui sont confiés ;
- Appliquer ses connaissances spécifiques en tant que support technique dans le cadre des missions du service dans lequel il est engagé ;
- Gérer et coordonner un projet ;
- Distinguer l'utile de l'accessoire, optimiser son temps de travail par la planification ;
- Dégager des solutions concrètes et adéquates face à une situation ;
- Analyser et synthétiser une situation, un problème ;
- Rédiger des documents administratifs de manière claire, précise, complète et pratique ;
- Rechercher les informations utiles à l'élaboration des dossiers qui lui sont confiés ;
- Maîtriser les différents modes de communication ;
- Animer des sessions de travail ;
- Instruire, préparer une réunion ;
- Mettre tout en œuvre pour respecter les délais d'exécution et les règles administratives ;
- Utiliser les outils informatiques propres à son service.

##### Attitudes (savoir-être) – Le Techno-pédagogue doit faire preuve de :

- Professionnalisme et exemplarité ;
- Non-discrimination ;
- Organisation, méthode et rigueur ;
- Proactivité (initiative, dynamisme, curiosité) ;
- Intégrité ;
- Autocritique ;
- Devoir de réserve, discrétion, confidentialité ;
- Sociabilité (écoute, ouverture d'esprit, aisance relationnelle, disponibilité) et esprit d'équipe ;
- Ponctualité, politesse, respect ;
- Sens des responsabilités, engagement ;
- Polyvalence, adaptabilité.