



Fonction **PUÉRICULTEUR/TRICE**

Service
Crèche provinciale « Les Pacolets »

Lieu

Rue des Fontaines Roland, 57 à 4000 Liège

Mission du poste

Sous l'autorité de sa hiérarchie, le(la) puériculteur/trice a pour mission de :

- Respecter le projet pédagogique ;
- Accueillir les enfants et leurs parents ;
- Favoriser l'inclusion de manière générale (famille, enfants différents, culture, ...)
- Dispenser les soins aux enfants en assurant la sécurité affective et physique;
- Donner les biberons, les repas aux enfants ;
- Observer les enfants ;
- Aménager un environnement adapté aux enfants ;
- Participer à la rédaction et à la mise à jour des informations quotidiennes concernant les enfants ;
- Surveiller l'état de santé des enfants en collaboration avec les infirmières ;
- Prendre part aux projets en cours au sein de la crèche (ateliers d'expérimentation, formations, divers partenariats, temps de concertation, ...) ;
- Encadrer et participer à la formation des stagiaires ;
- Communiquer et collaborer avec les collègues, la hiérarchie, les parents, ...
- ... **Voir fiche de poste***

Profil recherché

- Être porteur du brevet de puériculteur ou du certificat de qualification en puériculture.

Spécificités du poste

- 1 poste à pourvoir dans ce service ;
- Emploi à temps plein dans les liens d'un contrat de remplacement d'une durée de 6 mois contenant la clause résolutoire liée au retour de l'agent remplacé.

Renseignements

Pour des renseignements complémentaires, vous pouvez contacter, Madame Nathalie DODEMONT, Directrice de la Crèche provinciale par téléphone : 04/279.68.79 ou par courriel: nathalie.dodemont@provincedeliege.be

Envoi des candidatures

Intéressé(e) ? Envoyez le formulaire d'inscription, ci-dessous, dûment complété, accompagné d'un CV à jour et d'une copie du diplôme requis, à l'adresse suivante : DG TRANSVERSALE – Service Recrutement et Sélection - Rue Georges Clémenceau, 15 à 4000 Liège, ou par courriel : servicerecrutement@provincedeliege.be pour **le 17 juin 2026 au plus tard**.

FICHE DE POSTE :

1. La situation de travail

Fonction (intitulé) :	Puériculteur/trice
Catégorie personnel :	Personnel non enseignant
Secteur :	Enseignement et Formation
Département :	Enseignement – Haute Ecole
Localisation :	Rue des Fontaines Roland 57 4000 Liège

2. Les missions liées au secteur, au département et au poste

Missions du Secteur :

Au sein de la Province de Liège, le secteur Enseignement et Formation a pour mission de :

- Promouvoir la qualité de l'enseignement et de la formation ;
- Assurer la formation des personnels des services publics ;
- Assurer l'orientation scolaire et professionnelle ;
- Apporter une assistance en formation aux entreprises, en Belgique et à l'étranger ;
- Organiser un enseignement supérieur – La Haute Ecole- mais aussi un enseignement secondaire de plein exercice et en alternance ainsi qu'un enseignement secondaire et supérieur de Promotion Sociale.

Missions du Département Enseignement

- Collaborer à la gestion administrative, pédagogique, financière et des ressources humaines des Instituts relevant de l'enseignement secondaire ordinaire de plein exercice (13 Instituts), de l'enseignement secondaire en alternance (4 CEFA), de l'enseignement secondaire spécialisé de plein exercice (1 Institut), de l'enseignement secondaire et supérieur de promotion sociale (8 Instituts) ainsi que de l'enseignement supérieur (1 Haute Ecole) ;
- Assurer la coordination des 7 internats, de l'Institut Médico-Pédagogique et du Service Social des étudiants de la Haute Ecole ;
- Représenter et défendre l'Enseignement provincial et son personnel auprès de différentes instances.

Missions de la Crèche Provinciale d'application de Liège :

- Permettre aux parents de concilier leurs responsabilités professionnelles, à savoir, tant le travail, la formation professionnelle que la recherche d'emploi, leurs engagements sociaux et leurs responsabilités parentales en proposant un accueil de qualité ;
- Contribuer à la construction d'êtres humains riches et compétents : des enfants épanouis, en bonne santé, autonomes, inventifs et respectueux ;
- Placer au centre des préoccupations, l'épanouissement de la personne humaine au sein d'une société plus juste et plus solidaire ;
- Promouvoir le projet éducatif de l'enseignement de la province de Liège à travers lequel les valeurs de respect, de tolérance, d'égale attention sont affirmées ;
- Travailler en synergie avec le Lycée technique provincial Jean Boets en vue d'assurer la formation des élèves aspirants en nursing, puériculteurs, en technique sociale, aide-ménagère, ...

- Travailler en partenariat avec les Hautes écoles provinciales afin d'assurer la formation des psychomotriciens, diététiciens, logopèdes, ...
- Travailler en partenariat avec L'Université de Liège (faculté de psychopédagogie) pour accueillir des stagiaires dans le cadre du Master en sciences de l'éducation.

Missions du Poste :

Sous l'autorité de sa hiérarchie, le(la) puériculteur/trice a pour mission de :

- Respecter le projet pédagogique ;
- Accueillir les enfants et leurs parents ;
- Favoriser l'inclusion de manière générale (famille, enfants différents, culture, ...)
- Dispenser les soins aux enfants en assurant la sécurité affective et physique;
- Donner les biberons, les repas aux enfants ;
- Observer les enfants ;
- Aménager un environnement adapté aux enfants ;
- Participer à la rédaction et à la mise à jour des informations quotidiennes concernant les enfants ;
- Surveiller l'état de santé des enfants en collaboration avec les infirmières ;
- Prendre part aux projets en cours au sein de la crèche (ateliers d'expérimentation, formations, divers partenariats, temps de concertation, ...)
- Encadrer et participer à la formation des stagiaires ;
- Communiquer et collaborer avec les collègues, la hiérarchie, les parents, ...

3. Les activités spécifiques du poste

Activités spécifiques du poste :

- Participation à l'élaboration et à l'évolution du projet d'accueil ;
- Surveillance du bien-être physique et psychologique des enfants ;
- Rôle éducatif et sanitaire ;
- Aménagement de l'espace et des jeux en vue et en fonction du développement psychomoteur de chaque enfant ;
- Observation fine des enfants (utilisation de la documentation pédagogique, ...)
- Participation à des formations et assurer un retour à l'équipe ;
- Gestion et entretien du matériel ;
- Puéricultrice de référence → co-titulaire d'un service ;
- Puéricultrice volante.

4. Les compétences requises

Compétences spécifiques liées au poste :

Connaissances (savoir) – Le (la)puériculteur/trice doit connaître :

- L'Institution provinciale ;
- Le fonctionnement de son secteur et de son service ;
- Les missions et objectifs du service ;
- La langue française orale et écrite (selon la langue administrative officielle) ;
- Les normes d'hygiène à respecter en milieu d'accueil ;

- Le développement psychomoteur et affectif de l'enfant ;
- Les droits des enfants et de la protection de la petite enfance ;
- La nutrition infantile ;
- Les gestes de premiers secours ;
- La psychopédagogie de l'enfant.

Aptitudes (savoir-faire) – Le (la) puériculteur/trice doit être capable de (d') :

- Accompagner les bébés dans leurs activités quotidiennes ;
- Donner les soins nécessaires aux enfants ;
- Veiller au respect de l'hygiène ;
- Aménager et adapter l'espace en fonction des âges et des besoins des enfants ;
- Accueillir les enfants et leurs parents ;
- Identifier les besoins des enfants et y répondre ;
- Identifier, évaluer et prévenir les risques relevant de son domaine et définir les actions correctives et/ou préventives ;
- Préparer, proposer, évaluer et adapter des ateliers d'expérimentation en fonction du développement de l'enfant ;
- Poser les actes de premiers secours si nécessaire ;
- Communiquer aux parents les différentes observations de la journée de leur enfant ;
- Travailler en équipe dans la cohérence et la continuité (puéricultrices, personnel d'entretien et de cuisine, professeur de pratique et hiérarchie).

Attitudes (savoir-être) – Le (la) puériculteur/trice doit faire preuve de (d') :

- Professionnalisme et exemplarité ;
- Non-discrimination ;
- Organisation, méthode et rigueur ;
- Proactivité (initiative, dynamisme, curiosité) ;
- Intégrité ;
- Autocritique ;
- Devoir de réserve, discrétion, confidentialité ;
- Sociabilité (écoute, ouverture d'esprit, aisance relationnelle, disponibilité) et esprit d'équipe ;
- Ponctualité, politesse, respect, patience ;
- Sens des responsabilités, engagement ;
- Polyvalence, adaptabilité.



Formulaire d'inscription

Appel public à candidatures de **Puériculteur/trice** pour la Crèche
« Les Pacolets »

Complétez (**en caractères d'imprimerie**), datez, signez et renvoyez ce formulaire, par courrier postal **pour le 17 juin 2026 au plus tard** (le cachet de la Poste faisant foi) à :

PROVINCE DE LIÈGE – DG TRANSVERSALE
Service Recrutement et Sélection
Rue Georges Clémenceau, 15
4000 LIÈGE

ou par mail : servicerecrutement@provincedeliege.be

Madame Monsieur

Nom :

Prénom :

Adresse (rue, n°, code postal, localité) :

Tél./GSM :

Adresse mail :

Date de naissance : / /

Nationalité :

Diplôme(s) obtenu(s) :

Remarques importantes



Remarques importantes

- Toute candidature transmise après la date du 17 juin 2026 ne sera pas prise en considération.
- En sa qualité de responsable du traitement de données à caractère personnel, la Province de Liège, Place Saint-Lambert 18A à 4000 Liège, est soucieuse de la sécurité et de la confidentialité de vos données.
- En particulier, elle s'engage à respecter les dispositions du Règlement général européen sur la protection des données n°2016/679 (le RGPD), ainsi que la loi belge du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.
- Les données à caractère personnel collectées seront uniquement traitées dans le cadre de l'organisation de la présente procédure de désignation. La base légale sur laquelle repose le traitement est votre consentement. Aucune donnée à caractère personnel ne sera transmise à des tiers. Vos données seront conservées aussi longtemps que les procédures d'examen, de recrutement ou de sélection liées à votre candidature sont en cours.
- Dans ce cadre, nous vous informons que concernant lesdites données, vous disposez à tout moment, des droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation de traitement, de portabilité, d'opposition et de recours auprès de l'Autorité de Protection des Données. Ces droits peuvent être exercés en prenant contact avec le délégué à la protection des données à l'adresse : info.dpo@provincedeliege.be – ou à l'attention du délégué à la protection des données, Place de la République Française 1 – 4000 LIEGE.

En cochant cette case, vous marquez votre accord pour que vos données à caractère personnel soient traitées pour les finalités susmentionnées.

Date et signature
du candidat

N.B. 1 : CV à jour à annexer.

N.B. 2 : Pour information, si vous êtes déjà membre de l'Institution provinciale, votre candidature sera portée à la connaissance de votre Directeur général.