



Fonction

INFIRMIER(E) GRADUÉ(E) OU BREVETÉ(E)

Service

Institut Médico-Pédagogique de Micheroux

Lieu

Rue Paul d'Andrimont, 24 à 4630 Soumagne

Mission du poste

Sous l'autorité de sa hiérarchie, l'Infirmier(e) gradué(e) ou breveté(e) doit :

- Poser des actes techniques, effectuer les soins infirmiers ;
- Assurer l'accompagnement éducatif ;
- Maintenir/restaurer l'autonomie des bénéficiaires ;
- Donner les repas, les bains, le nursing, les soins ;
- Lever, habiller, déshabiller, mettre au lit les bénéficiaires ;
- Encadrer et gérer d'éventuels conflits ;
- Accompagner et encadrer les bénéficiaires lors des sorties extérieures ;
- Répondre aux appels des usagers la nuit ;
- Effectuer des rondes pendant la nuit ;
- Préparer et distribuer les médicaments - Préparation des médicaments et CONFIER la distribution à l'éducateur ;
- ... ***voir version complète sur la fiche de poste.**

Profil recherché

- Être titulaire d'un bachelier en soins infirmiers ;

OU

- Être porteur du brevet d'infirmier.

Spécificités du poste

- **1 poste à pourvoir** dans ce Service ;
- Emploi à temps plein pour une première période de 6 mois ;
- Travail en horaire variable (système de pauses) ;
- Prestations du lundi au dimanche, jours fériés et nuits compris.

Renseignements

Pour des renseignements complémentaires, vous pouvez contacter la Direction de l'Institut Médico-Pédagogique de Micheroux, par téléphone : 04/279.65.19 ou par courriel : julie.piparo@provincedeliege.be.

Envoi des candidatures

Intéressé(e) ? Envoyez le formulaire d'inscription, ci-dessous, dûment complété, accompagné d'un CV à jour et d'une copie du diplôme requis, à l'adresse suivante : PROVINCE DE LIÈGE – DG TRANSVERSALE – Service Recrutement et Sélection - Rue Georges Clémenceau, 15 à 4000 Liège, ou par courriel : servicerecrutement@provincedeliege.be **pour le 5 juin 2025 au plus tard.**

FICHE DE POSTE :

1. La situation de travail

Fonction (intitulé) :	Infirmier gradué ou breveté (h/f)
Catégorie personnel :	Personnel de soins et d'assistance
Secteur :	Enseignement non subventionné
Département :	IMP annexé à l'IPES Spécialisé de Micheroux
Localisation :	Rue Paul d'Andrimont 24 4630 Soumagne

2. Les missions liées au secteur, au département et au poste

Missions du Secteur :

- ✦ Au sein de la Province de Liège, le secteur Enseignement et Formation a pour mission de :
 - ✦ Organiser un enseignement supérieur - La Haute Ecole - mais aussi un enseignement secondaire de plein exercice et en alternance ainsi qu'un enseignement secondaire et supérieur de Promotion Sociale ;
 - ✦ Promouvoir la qualité de l'enseignement et de la formation ;
 - ✦ Assurer la formation des personnels des services publics des Pouvoirs locaux ;
 - ✦ Assurer l'orientation scolaire et professionnelle ;
 - ✦ Apporter une assistance en formation aux milieux professionnels.

Missions du Département :

- ✦ Organiser, au sein des établissements provinciaux, l'enseignement secondaire ordinaire de plein exercice (13 Instituts), l'enseignement secondaire en alternance (4 CEFA), l'enseignement secondaire spécialisé de plein exercice (1 Institut), l'enseignement secondaire et supérieur de promotion sociale (8 Instituts) ainsi que de l'enseignement supérieur de plein exercice (1 Haute Ecole) ;
- ✦ Assurer la gestion administrative, pédagogique, financière et des ressources humaines des Instituts d'enseignement provinciaux ;
- ✦ Assurer la coordination des 7 internats, de l'Institut Médico-Pédagogique et du Service Social des étudiants de la Haute Ecole ;
- ✦ Représenter et défendre l'Enseignement provincial et son personnel auprès de différentes instances.

Missions du Poste :

- ✦ Poser des actes techniques, effectuer les soins infirmiers ;
- ✦ Assurer l'accompagnement éducatif ;
- ✦ Maintenir/restaurer l'autonomie des bénéficiaires ;
- ✦ Accueillir, informer et orienter les bénéficiaires ;
- ✦ Tout agent provincial est au service de l'Institution, doit la représenter dignement dans l'exercice de ses missions et être soucieux de rendre un service public de qualité aux citoyens.

3. Les activités spécifiques du poste

Activités spécifiques du poste :

- ✦ Donner les repas, les bains, le nursing, les soins ;
- ✦ Lever, habiller, déshabiller, mettre au lit les bénéficiaires ;
- ✦ Etre à l'écoute des bénéficiaires ;
- ✦ Encadrer et gérer d'éventuels conflits ;
- ✦ Encadrer et animer lors de discussion de groupe ;
- ✦ Accompagner et encadrer les bénéficiaires lors des sorties extérieures ;
- ✦ Veiller au bien-être des usagers ;
- ✦ Répondre aux appels des usagers la nuit ;
- ✦ Effectuer des rondes pendant la nuit ;
- ✦ Préparer et distribuer les médicaments - Préparation des médicaments et CONFIER la distribution à l'éducateur ;
- ✦ Faire un compte rendu journalier dans le cahier de rapport ;
- ✦ Contact régulier avec les parents ;
- ✦ Participation à l'élaboration des fiches « procédures » ;
- ✦ Participation aux réunions socio-éducatives ;
- ✦ Participation aux réunions pluridisciplinaires ;
- ✦ Participation à différentes formations ;
- ✦ Assurer et transmettre les droits et les devoirs.

4. Les compétences requises

Compétences spécifiques liées au poste :

Aptitudes (savoir-faire) – L'infirmier(e) gradué(e) doit être capable de (d') :

- ✦ Travailler en horaire variable – système de pauses ;
- ✦ Utiliser divers modes de communication ;
- ✦ Effectuer des soins d'hygiène au quotidien ;
- ✦ Travailler en équipe ;
- ✦ Poser des actes techniques ;
- ✦ Entrer en relation, faciliter le contact, accueillir, adapter son niveau de langage ;
- ✦ Réaliser les soins dans le respect des normes et procédures, protocoles de soins ;
- ✦ Détecter une anomalie, réaliser une prise en charge adaptée, y remédier et/ou orienter (si nécessaire) vers les personnes qualifiées ;
- ✦ Ecouter, décoder les plaintes et y remédier si possible ;
- ✦ Informer, apaiser les bénéficiaires ;
- ✦ Discerner les informations à transmettre dans le respect des règles déontologiques et du secret professionnel ;
- ✦ Rechercher, traiter et transmettre les informations pour assurer la continuité des soins ;
- ✦ Apaiser et calmer les bénéficiaires ;
- ✦ Expliquer, en adaptant son langage aux connaissances des bénéficiaires, les termes incompris ;
- ✦ Utiliser les programmes informatiques en vigueur au sein de son service ;
- ✦ Tenir les dossiers à jour ;
- ✦ Travailler dans une équipe pluridisciplinaire ;
- ✦ Communiquer avec ses collègues (d'autres services également), les établissements, les parents ;
- ✦ Appliquer les règles de sécurité et de prévention des risques ;
- ✦ Identifier et appliquer les principes d'ergonomie et de manutention ;
- ✦ Utiliser les techniques d'entretien du matériel et de nettoyage appropriées ;
- ✦ Gérer, en toute sécurité, les médicaments, le matériel et les appareils utilisés.

Attitudes (savoir-être) – L’infirmier(e) gradué(e) doit faire preuve de (d’) :

- ⊕ Non-discrimination ;
- ⊕ Pro-activité (initiative, dynamisme, curiosité) ;
- ⊕ Autocritique ;
- ⊕ Devoir de réserve, discrétion, confidentialité (soumis au secret professionnel) ;
- ⊕ Sociabilité (écoute, ouverture d’esprit, aisance relationnelle, disponibilité) et esprit d’équipe ;
- ⊕ Ponctualité, politesse, respect ;
- ⊕ Sens des responsabilités, engagement ;
- ⊕ Polyvalence, adaptabilité ;
- ⊕ Soucis d’évolution constante (formations) ;
- ⊕ Intégrité ;
- ⊕ Professionnalisme et exemplarité ;
- ⊕ Organisation, méthode et rigueur ;
- ⊕ Respect des codes déontologiques et éthiques liés à la profession ;
- ⊕ Professionnalisme et exemplarité ;
- ⊕ Organisation, méthode et rigueur.



Remarques importantes

- Toute candidature transmise après la date du 5 juin 2025 ne sera pas prise en considération.
- En sa qualité de responsable du traitement de données à caractère personnel, la Province de Liège, Place Saint-Lambert 18A à 4000 Liège, est soucieuse de la sécurité et de la confidentialité de vos données.
- En particulier, elle s'engage à respecter les dispositions du Règlement général européen sur la protection des données n°2016/679 (le RGPD), ainsi que la loi belge du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.
- Les données à caractère personnel collectées seront uniquement traitées dans le cadre de l'organisation de la présente procédure de désignation. La base légale sur laquelle repose le traitement est votre consentement. Aucune donnée à caractère personnel ne sera transmise à des tiers. Vos données seront conservées aussi longtemps que les procédures d'examen, de recrutement ou de sélection liées à votre candidature sont en cours.
- Dans ce cadre, nous vous informons que concernant lesdites données, vous disposez à tout moment, des droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation de traitement, de portabilité, d'opposition et de recours auprès de l'Autorité de Protection des Données. Ces droits peuvent être exercés en prenant contact avec le délégué à la protection des données à l'adresse : info.dpo@provincedeliege.be – ou à l'attention du délégué à la protection des données, Place de la République Française 1 – 4000 LIEGE.

En cochant cette case, vous marquez votre accord pour que vos données à caractère personnel soient traitées pour les finalités susmentionnées.

Date et signature
du candidat

N.B. 1 : CV à jour et copie du diplôme requis à annexer.

N.B. 2 : Pour information, si vous êtes déjà membre de l'Institution provinciale, votre candidature sera portée à la connaissance de votre Directeur général.