



Fonction

Ingénieur industriel - Construction

Service

Bureau Equipement

Lieu

Direction générale des Infrastructures et du Développement Durable (DGIDD)
Rue Ernest Solvay, 11 à 4000 LIEGE

Mission du poste

Le **Service Equipement** réalise des études et leur mise en œuvre en matière de génie civil, d'aménagement ou d'amélioration des abords des infrastructures provinciales dont :

- La gestion des eaux d'égouttage et d'infiltrations
- La création d'aménagements nécessaires aux berges des cours d'eau de 2^{ème} catégorie.

Sous l'autorité de sa hiérarchie, l'Ingénieur industriel - Construction doit :

- Exécuter les tâches d'auteur de projet, pour tous travaux d'aménagement des abords ainsi que la construction, d'amélioration d'infrastructures de tout type et d'équipements ;
- Mener des réflexions sur la conception des projets ;
- Collaborer avec les architectes de la DGIDD et les ingénieurs des techniques spéciales ;
- Planifier, coordonner et assurer la mise en œuvre des études et leurs réalisations ;
- Concevoir des projets d'aménagement sur des sites provinciaux comprenant la conception technique du cahier des charges, les esquisses et projets ;
- Dresser les documents techniques (plans métrés, cahiers des charges, estimation, ...) nécessaires à l'exécution des travaux ;
- * **voir version complète sur la fiche de poste.**

Profil recherché

- Etre titulaire d'un titre d'Ingénieur industriel en construction.

Spécificités du poste

- **1 poste à pourvoir** dans ce Service ;
- Emploi à temps plein, pour une première période d'un an ;
- Utilisation des logiciels spécifiques suivants : Word, Excel, PowerPoint, Liaweb, MAO ; ...

Renseignements

Pour des renseignements complémentaires, vous pouvez contacter Monsieur Philippe MOREAU, Inspecteur général, Architecte, à la DGIDD, par téléphone : 04/279.71.16 ou par courriel : philippe.moreau@provincedeliege.be.

Envoi des candidatures

Intéressé(e) ? Envoyez le formulaire d'inscription, ci-dessous, dûment complété, accompagné d'un CV à jour, à l'adresse suivante : PROVINCE DE LIÈGE – DG TRANSVERSALE – Service Recrutement et Sélection - Rue Georges Clémenceau, 15 à 4000 Liège, ou par courriel : servicerecrutement@provincedeliege.be.

FICHE DE POSTE :

1. La situation de travail

Fonction (intitulé) :	Attaché Spécifique – Ingénieur industriel - Construction
Catégorie personnel :	Personnel technique
Secteur :	Direction générale des Infrastructures et du Développement durable
Département :	Développement Durable et Equipement
Service :	Equipement
Localisation :	Rue Ernest Solvay 11 à 4000 Liège
Position :	Voir extrait organigramme
Matériels spécifiques :	Outil informatique, Internet et téléphone
Logiciels spécifiques	Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Mensura, Liaweb, MAO,...
Autres :	

2. Les missions liées au secteur, au département et au poste

Missions du Secteur :

Au sein de la Province de Liège, le Secteur des Infrastructures et du Développement durable a pour mission principale les études de conception, l'entretien et la gestion des infrastructures provinciales.

Il soutient d'un point de vue administratif, technique et financier, les pouvoirs locaux notamment en termes d'études, de conseils et de développement de politiques en matière d'environnement.

Il sensibilise les agents provinciaux et les pouvoirs locaux à la mise en place de projets en matière de développement durable.

Il développe des actions de soutien aux pouvoirs locaux en réalisant des centrales d'achats dans différents domaines.

Missions du Département :

Le Département du Développement durable et de l'Équipement réalise une triple mission.

Le **Service Equipement** est chargé de la réalisation des études et leur mise en œuvre en matière de génie civil, d'aménagement ou d'amélioration des abords des infrastructures provinciales.

Le Service du Développement durable est chargé du développement d'un ensemble d'actions en faveur de la préservation de l'Environnement dont la réalisation et la coordination du Plan climat de la Province de Liège.

Le Service des Cours d'eau est chargé de la gestion et de l'entretien des cours d'eau de deuxième catégorie et l'accompagnement des communes dans la gestion des ruisseaux de troisième catégorie.

Missions du **Service Equipement** :

Le **Service Equipement** réalise des études et leur mise en œuvre en matière de génie civil, d'aménagement ou d'amélioration des abords des infrastructures provinciales dont :

- La gestion des eaux d'égouttage et d'infiltrations
- La création d'aménagements nécessaires aux berges des cours d'eau de 2^{ème} catégorie.

Missions du Poste :

- Exécuter les tâches d'auteur de projet, pour tous travaux d'aménagement des abords ainsi que la construction, d'amélioration d'infrastructures de tout type et d'équipements ;
- Mener des réflexions sur la conception des projets ;
- Collaborer avec les architectes de la DGIDD et les ingénieurs des techniques spéciales ;
- Planifier, coordonner et assurer la mise en œuvre des études et leurs réalisations.

3. Les activités spécifiques du poste

Activités spécifiques du poste :

- Concevoir des projets d'aménagement sur des sites provinciaux comprenant la conception technique du cahier des charges, les esquisses et projets ;
- Dresser les documents techniques (plans métrés, cahiers des charges, estimation, ...) nécessaires à l'exécution des travaux ;
- Superviser à l'élaboration de documents graphiques (plans d'avant-projet et d'exécution) nécessaires à l'exécution des travaux ;
- Aider à la composition des dossiers de demande de permis d'urbanisme avec toutes les pièces indispensables (plans, documents et photographies) ;
- Superviser l'exécution de travaux (tenues de réunion, contrôles d'état d'avancement, etc.) ;
- Gérer la composition et l'exécution des marchés publics ;
- Rédiger des rapports à destination des instances provinciales impliquées dans ces projets réalisés ;
- Rédiger des documents destinés à la communication externe ;
- Assurer la transversalité, collaborer avec les différents services impliqués dans la réalisation de projets ;
- Autoévaluer son action et, le cas échéant, soumettre des propositions ;
- Participer aux autres activités du service, du département.

4. Les compétences requises

Compétences spécifiques liées au poste :

Connaissances (savoir) – L'Attaché Spécifique – Ingénieur industriel – Construction au **Bureau Equipement** doit connaître :

- Les principes de la réglementation des marchés publics de travaux et de services liés à son domaine d'activité ;
- La loi du bien-être au travail ;
- Les textes législatifs et réglementaires applicables dans son secteur d'activité ;
- Les normes techniques ;
- L'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et à la traçabilité des terres (AGW Terres), entré en vigueur le 1er mai 2020, et sa mise en application dans le cadre de WALTERRE ;
- Le fonctionnement des processus de subventionnement à tous niveaux (Europe, Région, ...) ;
- L'institution provinciale ;
- Les règlements en vigueur au sein de l'Institution provinciale et du service ;
- La langue française orale et écrite ;
- Les logiciels spécifiques au service ;
- Le processus et cheminement d'un rapport au Collège ;
- Les procédures administratives ;

- Les techniques et équipements propres à la spécialité ;
- Les performances techniques réglementaires requises pour sa spécialité.

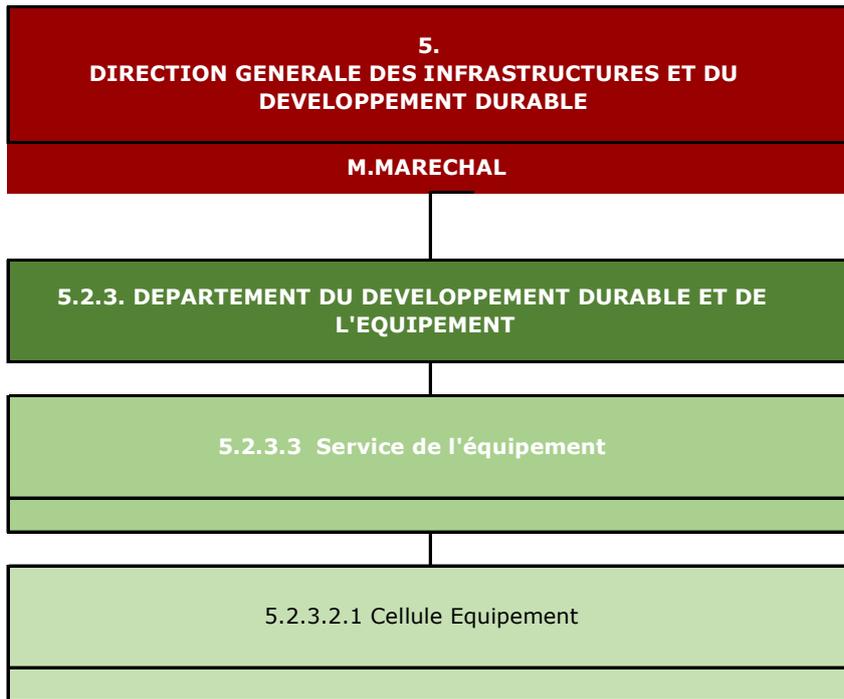
Aptitudes (savoir-faire) – L'Attaché Spécifique – Ingénieur industriel – Construction au **Bureau Equipement** doit être capable de :

- Gérer de façon autonome les dossiers qui lui sont confiés ;
- Etudier, analyser et concevoir des projets ;
- Dresser les documents techniques des études dont il a la charge ;
- Rédiger des documents administratifs de manière claire, précise, complète et pratique ;
- Réaliser des devis et des estimations budgétaires ;
- Rendre un avis technique, conseiller ;
- Analyser et synthétiser une situation, un problème ;
- Maîtriser le dessin technique, réaliser des plans avec un logiciel CAO et DAO (Conception et Dessin Assisté par Ordinateur tel que : Mensura) ;
- Utiliser les outils informatiques à sa disposition ;
- Planifier et organiser son travail ;
- Planifier, organiser, évaluer et adapter le travail avec ses collaborateurs ;
- Communiquer avec différents interlocuteurs ;
- S'intéresser et assimiler les nouveautés.

Attitudes (savoir-être) – L'Attaché Spécifique – Ingénieur industriel – Construction au **Bureau Equipement** doit faire preuve de (d') :

- Dynamisme ;
- Créativité, curiosité, initiative et engagement ;
- Professionnalisme et exemplarité ;
- Non discrimination ;
- Organisation, méthode et rigueur ;
- Pro-activité (initiative, dynamisme, curiosité) ;
- Intégrité ;
- Autocritique ;
- Devoir de réserve, discrétion, confidentialité ;
- Sociabilité (écoute, ouverture, aisance relationnelle, disponibilité) et esprit d'équipe ;
- Ponctualité, politesse, respect ;
- Polyvalence, adaptabilité.

Annexe : extrait organigramme





Formulaire d'inscription

Appel public à candidatures d'**Ingénieur industriel - Construction** pour le Bureau Equipement de la Direction générale des Infrastructures et du Développement durable (DGIDD)

Complétez (**en caractères d'imprimerie**), datez, signez et renvoyez ce formulaire, par courrier postal à :

PROVINCE DE LIÈGE – DG TRANSVERSALE
Service Recrutement et Sélection
Rue Georges Clémenceau, 15
4000 LIÈGE

ou par mail : servicerecrutement@provincedeliege.be

Madame Monsieur

Nom :

Prénom :

Adresse (rue, n°, code postal, localité) :

Tél./GSM :

Adresse mail :

Date de naissance : / /

Nationalité : Registre national : . . - .

Diplôme(s) obtenu(s) – **à annexer** : Date d'obtention :

Autre(s) compétence(s) particulière(s) :



Remarques importantes

- En sa qualité de responsable du traitement de données à caractère personnel, la Province de Liège, Place Saint-Lambert 18A à 4000 Liège, est soucieuse de la sécurité et de la confidentialité de vos données.
- En particulier, elle s'engage à respecter les dispositions du Règlement général européen sur la protection des données n°2016/679 (le RGPD), ainsi que la loi belge du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.
- Les données à caractère personnel collectées seront uniquement traitées dans le cadre de l'organisation de la présente procédure de désignation. La base légale sur laquelle repose le traitement est votre consentement. Aucune donnée à caractère personnel ne sera transmise à des tiers. Vos données seront conservées aussi longtemps que les procédures d'examen, de recrutement ou de sélection liées à votre candidature sont en cours.
- Dans ce cadre, nous vous informons que concernant lesdites données, vous disposez à tout moment, des droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation de traitement, de portabilité, d'opposition et de recours auprès de l'Autorité de Protection des Données. Ces droits peuvent être exercés en prenant contact avec le délégué à la protection des données à l'adresse : info.dpo@provincedeliege.be – ou à l'attention du délégué à la protection des données, Place de la République Française 1 – 4000 LIEGE.

En cochant cette case, vous marquez votre accord pour que vos données à caractère personnel soient traitées pour les finalités susmentionnées.

Date et signature
du candidat

N.B. 1 : CV récent et diplôme(s) à annexer.

N.B. 2 : Pour information, si vous êtes déjà membre de l'Institution provinciale, votre candidature sera portée à la connaissance de votre Directeur général.