

**Fonction****WEB DESIGNER****Service****Direction générale de l'Enseignement et de la Formation****Service de gestion des services financiers, informatiques et généraux****Lieu**

Rue du Commerce, 14 – 4100 SERAING

Mission du poste

En charge de la conception et de la cohérence du design ainsi que de l'administration des plateformes le/la Gradué(e) doit être capable de/d' :

- Veiller à la valorisation de l'image du service et l'Enseignement et la Formation de la Province de Liège ;
- Administrer les plateformes du service ;
- Optimiser l'UX (expérience utilisateur) et l'UI (interface utilisateur) des différentes solutions du service ;
- Promouvoir les différents outils du service ;
- Assister les utilisateurs finaux ;
- Réaliser une veille technologique et la partager ;
- Dans le cadre d'un projet, rendre compte périodiquement au chef de projet de l'état d'avancement, des problèmes rencontrés et des risques identifiés ;
- Participer aux autres activités du service, du département.

Profil recherché

- Être titulaire d'un bachelier en écriture multimédia ;
- Ou
- Être titulaire d'un bachelier en techniques graphiques - orientation web ;
- Ou
- Être titulaire d'un bachelier design web et transmédia.

Spécificités du poste

- **1 poste à pourvoir** dans ce Service ;
- Emploi à temps plein jusqu'au 30 juin 2026 ;
- Emploi subventionné par la Fédération Wallonie Bruxelles (APE – CPEONS) ;
- Engagement sous-réserve d'obtention des autorisations du Forem (état de droit) ;
- Horaires permettant de couvrir les congés de l'enseignement supérieur ;
- Emploi rémunéré sur base du barème 346 allant de 20.039,92 € à 32.680,99 €, montants annuels bruts non indexés.

Renseignements

Pour des renseignements complémentaires, vous pouvez contacter Monsieur Dimitri STASSEN, Adjoint administratif de niveau 2+ à la Haute École de la Province de Liège, par téléphone : 04/279.73.45 ou par courriel : dimitri.stassen@provincedeliege.be.

Envoi des candidatures

Intéressé(e) ? Envoyez le formulaire d'inscription ci-dessous, dûment complété, accompagné d'un CV à jour et d'une copie du diplôme requis, à l'adresse suivante : DG TRANSVERSALE – Service Recrutement et Sélection - Rue Georges Clémenceau, 15 à 4000 Liège, ou par courriel : servicerecrutement@provincedeliege.be **pour le 05 novembre 2025 au plus tard.**

FICHE DE POSTE :

1. La situation de travail

Fonction (intitulé) :	Gradué(e)
Catégorie personnel :	Personnel administratif
Secteur :	Enseignement et Formation
Département :	Enseignement – Gestion des services financiers, informatiques et généraux
Localisation :	Rue du Commerce, 14 à 4100 Seraing
Position :	Voir organigramme à joindre avec liens fonctionnels et hiérarchiques
Matériels spécifiques :	/
Logiciels spécifiques :	HTML, CSS et Javascript, Suite Office 365
Autres :	Réunion/Information sur site les avec utilisateurs finaux

2. Les missions liées au secteur, au département et au poste

Missions du Secteur :
✦ Au sein de la Province de Liège, le secteur Enseignement et Formation a pour mission de : - Organiser un enseignement supérieur -La Haute Ecole- mais aussi un enseignement secondaire de plein exercice et en alternance ainsi qu'un enseignement secondaire et supérieur de Promotion Sociale ; - Promouvoir la qualité de l'enseignement et de la formation ; - Assurer la formation des personnels des services publics des Pouvoirs locaux ; - Assurer l'orientation scolaire et professionnelle ; - Apporter une assistance en formation aux milieux professionnels.

Gestion du service support « Gestion des services financiers et généraux » :
✦ Services financiers: - Assurer la gestion et la coordination financière, budgétaire et comptable des établissements et des services (études de gestion, projets subventionnés, marchés publics, assurances...), y compris au niveau des plans d'équipement et d'investissement ; - Assurer la coordination générale des projets subsidiés ; - Assurer la validation, l'encodage et le suivi des flux comptables dans l'application CADDIE ; - Apporter des avis techniques sur tous les dossiers relevant de sa compétence soumis au Collège ; - Etre force de proposition dans l'amélioration et/ou la simplification des processus existants dans les services. ✦ Services généraux : - Assurer la gestion (acquisition, maintenance, entretien, sécurité...) des équipements, des véhicules et des bâtiments ; - Assurer le respect des législations en matière d'hygiène, de bien-être au travail, de sécurité... (y compris le dossier « risque nucléaire ») ; - Assurer la conception, le développement, le déploiement, la gestion et le support des outils de gestion informatisée et du matériel informatique des établissements et des services, en concertation avec la Direction des services informatiques (DSI) ; - Assurer la coordination globale des démarches Qualité ; - Participer à la recherche de solutions en développement durable et en économie d'énergie ;

- Assurer la gestion logistique (livraison, stockage, déclassé, archivage, déchets...) ;
- Assurer le suivi des contrôles légaux (techniques, sanitaires, sécuritaires...) ;
- Apporter des avis techniques sur tous les dossiers relevant de sa compétence soumis au Collège ;
- Etre force de proposition dans l'amélioration et/ou la simplification des processus existants dans les services.

Missions du Poste :

Concevoir et assurer la cohérence du design des solutions logicielles « métiers » de l'écosystème informatique de l'Enseignement et la Formation de la Province de Liège en veillant à la valorisation de son image ainsi qu'administrer les différents outils offerts tant aux enseignants, administratifs, étudiants qu'à l'équipe de développement.

3. Les activités spécifiques du poste

Activités spécifiques du poste :

En tant que Gradué(e) en charge de la conception et de la cohérence du design ainsi que de l'administration des plateformes :

- Ⓢ Veiller à la valorisation de l'image du service et l'Enseignement et la Formation de la Province de Liège ;
- Ⓢ Administrer les plateformes du service ;
- Ⓢ Optimiser l'UX (expérience utilisateur) et l'UI (interface utilisateur) des différentes solutions du service ;
- Ⓢ Promouvoir les différents outils du service ;
- Ⓢ Assister les utilisateurs finaux ;
- Ⓢ Réaliser une veille technologique et la partager ;
- Ⓢ Dans le cadre d'un projet, rendre compte périodiquement au chef de projet de l'état d'avancement, des problèmes rencontrés et des risques identifiés ;
- Ⓢ Participer aux autres activités du service, du département.

4. Les compétences requises

Compétences spécifiques liées au poste :

Connaissances (savoir) – Le/la Gradué(e) au service Gestion des services financiers et généraux doit connaître :

- Ⓢ L'Institution provinciale
- Ⓢ Les textes législatifs et réglementaires en rapport avec son secteur d'activité
- Ⓢ Le schéma institutionnel belge
- Ⓢ La langue française orale et écrite
- Ⓢ L'anglais technique (compréhension à la lecture)
- Ⓢ La charte graphique provinciale
- Ⓢ Les connaissances techniques et outils et logiciels nécessaires à la fonction.

Aptitudes (savoir-faire) – Le/la Gradué(e) au service Gestion des services financiers et généraux doit être capable de (d') :

- Utiliser et maîtriser les logiciels spécifiques de graphisme (suite Adobe CC) et de développement ;
- Administrer les plateformes ;
- Gérer les résistances au changement ;
- Promouvoir les produits/solutions ;
- Traduire les besoins des utilisateurs en solutions ;
- Bonnes pratiques UX/UI ;
- Les langages de développement ;

Attitudes (savoir-être) – Le/la Gradué(e) au service Gestion des services financiers et généraux doit faire preuve de (d') :

- Professionnalisme et exemplarité ;
- Non discrimination ;
- Organisation, méthode et rigueur ;
- Pro-activité (initiative, dynamisme, curiosité) ;
- Intégrité ;
- Autocritique ;
- Devoir de réserve, discrétion, confidentialité ;
- Sociabilité (écoute, ouverture, aisance relationnelle, disponibilité) et esprit d'équipe ;
- Ponctualité, politesse, respect ;
- Polyvalence, adaptabilité.



Recrutement PUBLIC



Complétez (**en caractères d'imprimerie**), datez, signez et renvoyez ce formulaire, par courrier postal pour **le 05 novembre 2025 au plus tard** (le cachet de la Poste faisant foi) à :

ou par mail : servicerecrutement@provincedeliege.be

Autre(s) compétence(s) particulière(s) :



Remarques importantes

- Toute candidature transmise après la date du 05 novembre 2025 ne sera pas prise en considération.
- En sa qualité de responsable du traitement de données à caractère personnel, la Province de Liège, Place Saint-Lambert 18A à 4000 Liège, est soucieuse de la sécurité et de la confidentialité de vos données.
- En particulier, elle s'engage à respecter les dispositions du Règlement général européen sur la protection des données n°2016/679 (le RGPD), ainsi que la loi belge du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.
- Les données à caractère personnel collectées seront uniquement traitées dans le cadre de l'organisation de la présente procédure de désignation. La base légale sur laquelle repose le traitement est votre consentement. Aucune donnée à caractère personnel ne sera transmise à des tiers. Vos données seront conservées aussi longtemps que les procédures d'examen, de recrutement ou de sélection liées à votre candidature sont en cours.
- Dans ce cadre, nous vous informons que concernant lesdites données, vous disposez à tout moment, des droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation de traitement, de portabilité, d'opposition et de recours auprès de l'Autorité de Protection des Données. Ces droits peuvent être exercés en prenant contact avec le délégué à la protection des données à l'adresse : info.dpo@provincedeliege.be – ou à l'attention du délégué à la protection des données, Place de la République Française 1 – 4000 LIEGE.

☐ En cochant cette case, vous marquez votre accord pour que vos données à caractère personnel soient traitées pour les finalités susmentionnées.

Date et signature
du candidat

N.B. 1 : **CV à jour et copie du diplôme requis à annexer.**

N.B. 2 : Pour information, si vous êtes déjà membre de l'Institution provinciale, votre candidature sera portée à la connaissance de votre Directeur général.