

## **OFFRE D'EMPLOI**

### **La bibliothèque communale L'Air Livre de Ciney procède au recrutement d'un(e) bibliothécaire pour un contrat de remplacement mi-temps (19h/sem)**

#### **Conditions :**

- ° Titre requis obligatoire :
  - Soit un graduat/baccalauréat de bibliothécaire-documentaliste
  - Soit un diplôme de l'enseignement supérieur + le brevet de bibliothécaire
- ° Posséder le permis de conduire B
- ° Être disponible le samedi matin (9h à 13h) et, occasionnellement, en soirée et le week-end

#### **Description de la fonction :**

- ° Assurer le prêt et les différents services de base de la bibliothèque : accueil des usagers individuels et des collectivités, conseils aux lecteurs, inscriptions, recherches documentaires et littéraires « papier » et numériques, équipement des ouvrages
- ° Participer, selon les nécessités, aux différentes réunions internes ou externes à la bibliothèque
- ° Veiller au bon ordonnancement du matériel et des locaux

#### **Profil :**

- ° Maîtriser les fonctions de base du logiciel de gestion de bibliothèque V-Smart Air
- ° Maîtriser l'utilisation des portails développés par la FWB (Samarcande, Lirtuel et Périoclic)
- ° Bonnes connaissances bibliothéconomiques dont les règles en matière de classement et d'indexation
- ° Bonne culture générale, aisance rédactionnelle et bonne orthographe
- ° Savoir travailler en équipe, être polyvalent

#### **Compétences particulières :**

- ° Avoir des aptitudes à créer des synergies avec d'autres acteurs culturels ou autres
- ° Avoir des aptitudes d'animateur pédagogique et culturel en lien avec le public scolaire, le jeune public et les adolescents
- ° Savoir définir et organiser de manière cohérente les priorités et étapes nécessaires à la réalisation des objectifs et des activités de la bibliothèque en cohérence avec les besoins du public et les priorités du Plan de Développement
- ° Savoir développer et utiliser des outils d'évaluation en lien avec ces objectifs et activités

#### **Statut :**

- ° Contrat de remplacement temps partiel (19h/semaine)
- ° Date d'entrée en fonction : septembre 2018
- ° Barème : suivant diplôme requis pour le recrutement
- ° Début de contrat septembre 2018

**Procédure de sélection :** la sélection consiste en une épreuve orale.

## **Candidature**

La lettre de candidature (motivation), comportant la signature manuscrite, accompagnée des pièces ci-après :

- curriculum vitae,
- copie du diplôme requis ou de l'équivalence,
- copie du permis de séjour ou de travail, le cas échéant,
- extrait de casier judiciaire type 2 daté de moins de 3 mois,
- justificatif(s) ou attestation(s) d'expérience professionnelle, le cas échéant.

sera adressée au Collège communal, rue du centre 35 à 5590 CINEY par courrier pour le **vendredi 7 septembre 2018** au plus tard,

Les candidatures tardives et/ou incomplètes ne seront pas prises en considération.

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès du Service du Personnel ; Kathleen DEGRAEVE et Denis MONSEUR au 083/23.10.31.