



BACHELIER EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

METTRE L'HUMAIN AU COEUR DE L'ENTREPRISE !

Vous avez pour objectif de valoriser l'individu dans son milieu professionnel et contribuer à son bien-être ?

LE MÉTIER

Être gestionnaire des ressources humaines, c'est :

- adapter les ressources humaines aux exigences de l'institution et de la conjoncture économique ;
- recruter, embaucher, accueillir, rémunérer, former et limiter les risques psycho-sociaux.

LA FORMATION

Résolument ouverte sur le monde professionnel, la formation permet à nos étudiantes et à nos étudiants de se constituer un réseau tout au long de leur cursus, à travers de nombreux stages, travaux et projets à mener sur le terrain, séminaires d'experts RH, visites d'entreprises et associations, jurys de TFE...

Implantée dans le centre de Liège, la formation est à taille humaine : les contacts entre enseignants et étudiants sont facilités et encouragés !

Grâce à son approche interdisciplinaire du métier, la formation conduit à la polyvalence dans la gestion des ressources humaines. Les possibilités d'embauche sont variées (gestionnaire des ressources humaines, consultant en recrutement et sélection, gestionnaire de paie, assistant RH...). ■



BACHELIER EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Bloc : 1*

UNITES D'ENSEIGNEMENT	CREDITS	HEURES	PERIODE
ACTIVITES D'APPRENTISSAGE			
Communication générale et appliquée à la GRH	4		Q1
Communication inter-personnelle		30	
Théorie et pratique de la communication		30	
Fonctions RH et entreprises	6		Annuel
Communication dans les organisations		30	
Introduction à la gestion des ressources humaines		15	
Relations sociales en entreprise		30	
Visites et évènements		15	
Fondements juridiques appliqués la GRH	6		Annuel
Droit civil		30	
Droit social		45	
Insertion professionnelle (partie 1)	8		Annuel
Méthodologie de la recherche de stage		30	
Stage de découverte professionnelle		90	
Institutions publiques et économie générale	4		Q2
Droit public		15	
Economie		30	
Evolutions socio-politiques du travail et questions d'actualité		15	
Langue étrangère: Anglais	6		Annuel
Anglais (partie 1)		60	
Langue étrangère: Néerlandais	6		Annuel
Néerlandais (partie 1)		60	
Méthodes et techniques de la communication appliquées à la GRH	6		Annuel
Bureautique générale		30	
Méthodologie générale		30	
Techniques d'expression orale		15	
Philosophie générale et appliquée à la GRH	3		Q1
Philosophie du travail		15	
Philosophie générale		30	
Santé appliquée à la GRH	3		Q2
Concepts de santé et relation d'aide		30	
Ergonomie		15	
Sciences sociales générales et appliquées à la GRH	5		Q1
Psychologie		30	
Sociologie		45	
Techniques comptables	3		Q2
Bureautique appliquée		15	
Comptabilité		30	
TOTAL	60	810	

Bloc : 2*

UNITES D'ENSEIGNEMENT	CREDITS	HEURES	PERIODE
ACTIVITES D'APPRENTISSAGE			
Approfondissement en communication écrite et orale en anglais	4		Annuel
Anglais (partie 2)		45	
Approfondissement en communication écrite et orale en néerlandais	4		Annuel
Néerlandais (partie 2)		45	
Communication dans les organisations	4		Q1
Applications pratiques de communication		15	
Conduites de réunion		30	
Techniques de prise de décision		15	
Droit social appliqué	9		Annuel
Droit du travail		45	
Méthodologie juridique		25	
Sécurité sociale		30	

Bloc : 2* SUITE

Gestion administrative du personnel	4		Annuel
Informatique appliquée à la gestion du personnel		15	
Politiques du personnel		30	
Gestion de base de l'entreprise	3		Q1
Economie de l'entreprise		30	
Informatique de gestion		30	
Gestion de projet	5		Q2
Conduite de projet		35	
Méthodologie du projet		10	
Insertion professionnelle (partie 2)	15		Annuel
Stage d'immersion professionnelle		225	
Management des secteurs marchands et non-marchands	4		Annuel
Management		45	
Séminaires RH et visites		15	
Presse et canaux de recrutement	2		Annuel
Conseil en recherche d'emploi		10	
Langage des médias		15	
Psychologie appliquée aux organisations	2		Annuel
Psychologie des organisations		45	
Qualité et éthique en entreprise	2		Q1
Ethique et déontologie		15	
Gestion de la qualité en entreprise		15	
Sociologie appliquée aux organisations	2		Q2
Sociologie du travail		30	
TOTAL	60	815	

Bloc : 3*

UNITES D'ENSEIGNEMENT	CREDITS	HEURES	PERIODE
ACTIVITES D'APPRENTISSAGE			
Aspects sociaux et fiscaux de rémunération	3		Q1
Fiscalité directe		20	
Questions spéciales d'économie		15	
Ateliers de langue anglaise et de gestion des ressources humaines	5		Annuel
Anglais (partie 3)		45	
Conférences, visites et séminaires RH		15	
Pratiques approfondies de GRH		15	
Ateliers de langue néerlandaise	3		Annuel
Néerlandais (partie 3)		45	
Bien-être au travail: individu et relations	3		Q1
Négociation et gestion de conflits		30	
Problématiques de stress au travail		15	
Développement des ressources humaines	2		Q1
Eclairage sociologique sur des questions de travail		25	
Gestion, développement et évaluation des compétences		20	
Insertion professionnelle (partie 3)	18		Annuel
Stage d'analyse		405	
Méthodologie de l'enquête quantitative et qualitative	4		Q1
Méthodologie de la recherche sociale		30	
Statistiques appliquées à la GRH		30	
Politiques des ressources humaines	2		Q1
Approches pratiques des politiques de gestion des ressources humaines		30	
Questions spéciales de droit	3		Q1
Actualisation des notions de droit		15	
Méthodologie, recherche et application juridique		15	
Travail de fin d'études	15		Annuel
Méthodologie du travail de fin d'études		15	
Travail de fin d'études		0	
Vision stratégique de gestion et outils opérationnels	2		Q1
Instruments de gestion organisationnelle		15	
Marketing		15	
TOTAL	60	815	

* Pour connaître les prérequis des unités d'enseignement, consultez notre site www.hepl.be

DROIT D'INSCRIPTION

Pour l'année académique 2020-2021, le minerval s'élève, pour les études de niveau Bachelier, à :

- **175,01 €** en 1^{er} bloc et en 2^e bloc (par année académique)
- **227,24 €** en 3^e bloc

Particularités qui modifient ce droit d'inscription :

- Statut d'étudiant de condition modeste :
 - **64,01 €** en 1^{er} et en 2^e bloc
 - **116,23 €** en 3^e bloc
- Bénéficiaire d'une allocation d'études :
 - **0 €**
- Originaire d'un pays hors Union européenne :
 - Droit d'inscription spécifique et supplémentaire de **992 €** par bloc

CONTACT

HAUTE ÉCOLE DE LA PROVINCE DE LIÈGE

DÉPARTEMENT SCIENCES SOCIALES ET COMMUNICATION

+32 (0)4 279 55 02

soc.secretariat@hepl.be

ADRESSE

BACHELIER EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Haute Ecole de la Province de Liège
Boulevard d'Avroy, 61
4000 Liège



D'autres informations vous attendent sur notre site Internet : www.hepl.be

Des services ont été mis en place à la HEPL pour vous informer, vous guider, vous soutenir, valoriser vos talents et préparer au mieux votre avenir. Demandez le dépliant ou téléchargez-le via : www.hepl.be/services

Découvrez toutes les formations de la HEPL : www.hepl.be/formations