



MASTER EN FACILITY MANAGEMENT (EN ALTERNANCE)

ORCHESTREZ L'ENTREPRISE !

Vous voulez mener différentes missions stratégiques au cœur de l'entreprise ?

Découvrir et mettre en place de nouvelles formes d'organisation du travail vous motive également ?

LE MÉTIER

En véritable chef d'orchestre, le Facility manager gère tout ce qui permet d'assurer le bon fonctionnement de l'entreprise (du bien-être du personnel à la gestion du bâtiment et de ses équipements), à l'exception de son core business. Il ou elle est un accélérateur de la productivité au centre de l'action économique, sociale et environnementale de l'entreprise. Le Facility manager est un acteur clé dans la gestion stratégique de toute société, de la PME à la multinationale.

LA FORMATION

Ce métier complexe nécessite un apprentissage sur le terrain et, par conséquent, un nouveau mode d'apprentissage : l'alternance. Aux périodes de cours théoriques «classiques» répondent des périodes en entreprise, avec une convention d'insertion professionnelle rémunérée pour deux ans. Au terme de la formation, nos étudiantes et nos étudiants ont un master en poche et déjà deux années d'expérience professionnelle ! Le taux d'employabilité est très élevé pour ce métier en pleine expansion.

La formation est basée sur les meilleures pratiques du métier via l'intervention de nombreux professeurs invités experts dans leur domaine. Les étudiants assistent à de multiples colloques et séminaires, effectuent un voyage lors du 2^e bloc, participent aux Négociales (concours international de négociation commerciale) et bénéficient d'une affiliation gratuite à l'IFMA (l'association belge de facility management).

Ces études de Master en alternance sont accessibles à tous les Bacheliers des domaines technique et économique. ■



MASTER EN FACILITY MANAGEMENT

(EN ALTERNANCE)

Bloc : 1*

UNITES D'ENSEIGNEMENT	CREDITS	HEURES	PERIODE
ACTIVITES D'APPRENTISSAGE			
Activités d'intégration professionnelle	18		Annuel
Acquisition de compétences en milieu professionnel		490	
Séminaires d'intégration des compétences acquises en entreprise		30	
Communication	4		Annuel
Change management		15	
Techniques de communication appliquée, marketing et créativité		45	
Facility management	6		Q2
Facility management: introduction et méthodologie		30	
Gestion et conduite stratégique de projets		30	
Statistique appliquée		15	
Finance et économie	6		Q2
Éléments d'économie appliqués au FM		30	
Gestion économique et financière		30	
Investissements stratégiques et financement		20	
Gestion stratégique des aspects techniques	6		Q1
Gestion de la qualité		30	
Management de l'espace		30	
Sécurité des bâtiments (Safety/Security)		30	
Langue étrangère - Anglais	4		Annuel
Anglais appliqué		60	
Langue étrangère - Néerlandais	4		Annuel
Néerlandais appliqué		60	
Sciences appliquées	7		Q1
Informatique appliquée		30	
Systèmes FMIS - audit et implémentation		30	
Technologies appliquées au FM		30	
Sciences humaines	5		Q2
Droit des contrats		30	
GRH et management d'équipe		30	
TOTAL	60	1095	

Bloc : 2*

UNITES D'ENSEIGNEMENT	CREDITS	HEURES	PERIODE
ACTIVITES D'APPRENTISSAGE			
Activités d'intégration professionnelle	12		Annuel
Acquisition de compétences en milieu professionnel		390	
Séminaires d'intégration des compétences acquises en entreprise		30	
Facility management	5		Q1
Développement durable et RSE		30	
Techniques de communication appliquée, marketing et créativité		30	
Méthodologie appliquée au FM		20	
Finance et économie	1		Q2
Gestion des achats		20	
Gestion de l'immobilier	6		Q2
Droit immobilier et assurances		45	
Gestion de la performance énergétique des bâtiments, HQE		30	
Gestion immobilière		30	
Gestion stratégique des aspects techniques hard technique	5		Q1
Ascenseurs et systèmes de levage - aspects légaux et économiques		20	
Business Continuity Management		30	
Gestion tactique de la maintenance		30	
Gestion stratégique des aspects techniques soft technique	4		Q2
Gestion du catering		20	
Gestion du nettoyage		20	
Hygiène et sécurité des personnes		20	
Rudologie		20	
Langue étrangère - Anglais	4		Annuel
Anglais appliqué		60	
Langue étrangère - Néerlandais	4		Annuel
Néerlandais appliqué		60	
Sciences appliquées	4		Q2
Gestion des documents		20	
Gestion des réseaux câblés structurés - aspects stratégiques		20	
Informatique appliquée		30	
Travail de fin d'études	15		Annuel
TFE		100	
TOTAL	60	1075	

* Pour connaître les prérequis des unités d'enseignement, consultez notre site www.hepl.be

DROIT D'INSCRIPTION

Pour l'année académique 2020-2021, le minerval et les frais d'études s'élèvent, pour ce Master, à :

- 350,03 € en 1^{er} bloc du 2^e cycle ;
- 454,47 € en 2^e bloc du 2^e cycle.

Particularités qui modifient ce droit d'inscription :

- Statut de condition modeste :
 - 239,02 € en 1^{er} bloc ;
 - 343,47 € en 2^e bloc.
- Bénéficiaire d'une allocation d'études :
 - 0 €.
- Originaire d'un pays hors Union Européenne :
 - Droit d'inscription spécifique et supplémentaire de 1984 € par bloc.

CONTACT

HAUTE ÉCOLE DE LA PROVINCE DE LIÈGE

DÉPARTEMENT SCIENCES ÉCONOMIQUES ET JURIDIQUES

+32 (0)4 279 55 41

eco.secretariat@hepl.be

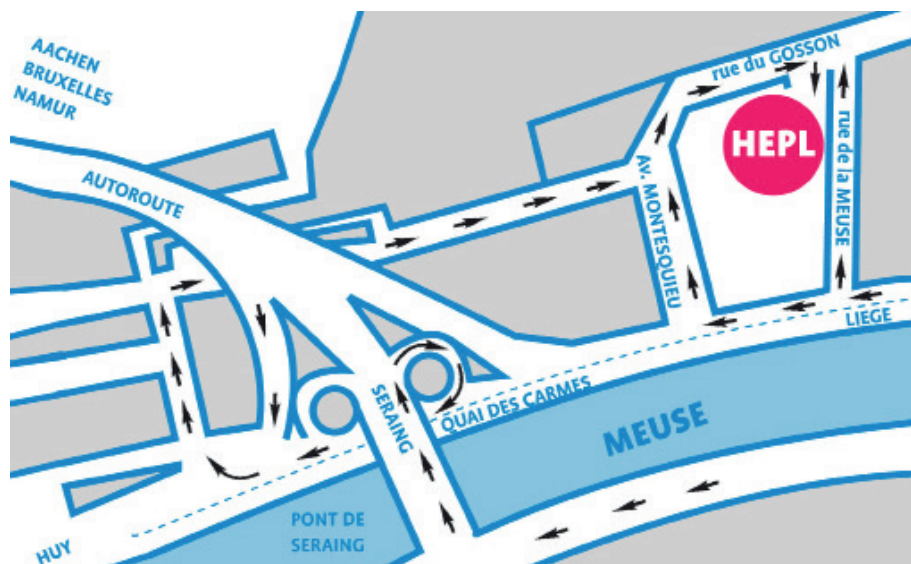
ADRESSE

MASTER EN FACILITY MANAGEMENT (EN ALTERNANCE)

Haute École de la Province de Liège

Avenue Montesquieu, 6

4101 Jemeppe-sur-Meuse



PÔLE ACADÉMIQUE
LIÈGE-LUXEMBOURG

D'autres informations vous attendent sur notre site Internet : www.hepl.be

Des services ont été mis en place à la HEPL pour vous informer, vous guider, vous soutenir, valoriser vos talents et préparer au mieux votre avenir. Demandez le dépliant ou téléchargez-le via : www.hepl.be/services

Découvrez toutes les formations de la HEPL : www.hepl.be/formations

MASTER EN FACILITY MANAGEMENT
(EN ALTERNANCE)

