

Critère 1					
L'établissement/l'entité a formulé, met en œuvre et actualise une politique pour soutenir la qualité de ses programmes d'études					
Résultats attendus Indicateurs de réussite Qui ? Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/Ex/AE 1 Comment ? SWOT/enquête/CAE/AT <sup>2</sup> Quand ? Année d'intro dans le plan	Numéro et description des actions Qui ? Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/Ex/AE Comment ? SWOT/enquête/CAE/AT Quand ? Année d'intro dans le plan	Responsable(s)	Échéance(s) Fréquence	Degré de priorité /4 PP <sup>3</sup>	Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu/ réalisée
<p>Un comité de suivi du processus Qualité est mis en place.</p> <p>Un tableau de bord est construit. La construction d'un tableau de bord, actualisé chaque année, amenant un ensemble d'indicateurs sur l'évolution de la section en regard des objectifs qualité que se donne celle-ci permettra une gestion et un pilotage plus fin du cursus</p>	<p><b>Action 1</b></p> <p><b>Quoi ?</b></p> <p><b>Définir et pérenniser la politique gestion qualité de la section MIAS et formaliser un dispositif spécifique pour la réaliser.</b></p> <p><b>Comment ?</b></p> <p>Recueillir systématiquement et structurer les informations à intégrer dans une réflexion globale sur la qualité. Les soumettre formellement aux parties prenantes (aux étudiants</p>	Comité Qualité	<p>Comité qualité : janvier 2020</p> <p>Tableau de bord : Septembre 2020 puis chaque année</p> <p>Analyse : 2020-2021 puis fréquence selon les parties prenantes. Tous les trois ans avec les milieux professionnels, tous les deux ans avec les enseignants,</p>	<p>D : 4</p> <p>Ex : 4</p>	En cours

<sup>1</sup> Ces indications permettent de garder une trace de la partie prenante ayant formulé ce résultat attendu et/ou l'action.

Ens : Enseignants, Et : ensemble des Etudiants, B1 : Bloc 1, B2 : Bloc 2, B3 : Bloc 3, Ad : Administratifs, D : Direction, MP : Monde professionnel, Ex : Experts, AE : Anciens Etudiants.

<sup>2</sup> SWOT : Strengths (forces), Weaknesses (faiblesses), Opportunities (opportunités), Threats (menaces) / Enquête : de satisfaction, questionnaire / CAE : Commission d'Auto-Evaluation / AT : Analyse Transversale (à préciser).

<sup>3</sup> Priorité sur 4 par Partie Prenante.

## CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

<p>(population – taux de réussite et taux d'abandon – origine de étudiants – analyse de lieux de stage par secteur – mouvement du personnel – cout de la formation ...).</p> <p>Une analyse permettant de récolter le niveau de satisfaction des parties prenantes est réalisée.</p>	<p>chaque année, milieu professionnel tous les trois...) dans des réunions prévues à cet effet.</p> <p><b>Qui ?</b> Ex, D</p> <p><b>Quand ?</b> 2019</p>		<p>chaque année avec les étudiants M1 et M2.</p>		
<p>Suite à l'analyse, un programme d'actions est élaboré et mis en oeuvre.</p>	<p><b>Action 2</b></p> <p><b>Quoi ?</b></p> <p><b>Analyser les causes de la diminution du nombre d'étudiants à l'entrée des études (méconnaissance du diplôme, manque d'intérêt, insatisfaction...) et la baisse relative du nombre de diplômés à la fin des études</b>  <b>Proposer des réponses</b></p> <p><b>Comment ?</b>  Mettre en place des outils pour analyser les causes et envisager des réponses</p> <p><b>Qui ?</b> Ex  <b>Quand ?</b> 2019</p>	<p>Comité Qualité</p>	<p>Analyse :  2020-2021  Actions :  A partir de 2021</p>	<p>D : 4  Ex : 4</p>	<p>En cours</p>

<p>Un travail est mis en oeuvre sur la comptabilité des deux plateformes virtuelles ou autour d'une plate-forme commune propre au MIAS pour faciliter la communication entre étudiants et enseignants et/ou il est envisagé de passer directement par les réseaux sociaux</p> <p>Une plate-forme commune d'échange entre membres du comité de direction (Sharepoint) est créée et utilisée systématiquement pour faciliter l'information et la prise de décision.</p> <p>Un « Who's who ? » (qui fait quoi avec quel niveau de responsabilités) est mis à disposition des membres du personnel</p> <p>Un organigramme de la catégorie est mis à disposition des membres du personnel</p> <p>Un « Guide pratique de l'étudiant MIAS » est mis à disposition des étudiants du MIAS</p>	<p><b>Action 3</b></p> <p><b>Quoi ?</b></p> <p><b>Améliorer la communication interne de manière générale et plus particulièrement la question du dédoublement de la structure de communication</b></p> <p><b>Comment ?</b></p> <p>En développant des outils de communication communs</p> <p><b>Qui ?</b> EX, D, Ens</p> <p><b>Quand ?</b> 2019</p>	<p>Comité de direction</p>	<p>2021-2022</p>	<p>Ens : 4 Et : 3 D : 4 Ex : 4</p>	<p>En cours</p>
--	--	----------------------------	------------------	--	-----------------

**Critère 2**

**L'établissement/l'entité a développé et met en œuvre une politique pour assurer la pertinence de son programme d'études**

Résultats attendus Indicateurs de réussite Qui ? Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/Ex/A E Comment ? SWOT/enquête/CAE/AT Quand ? Année d'intro dans le plan	Description des actions Qui ? Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/Ex/AE Comment ? SWOT/enquête/CAE/AT Quand ? Année d'intro dans le plan	Responsable(s)	Échéance(s) Fréquence	Degré de priorité /4 PP	Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu/ réalisée
<p>Les fiches UE sont actualisées avec le profil de sortie</p> <p>Un profil de sortie/fiche UE avec liens hypertexte est réalisé</p> <p>Le profil est présenté en Conseil de département</p> <p>Le profil est présenté au milieu professionnel et aux étudiants récemment sortis</p>	<p><b>Action 4</b></p> <p><b>Quoi ?</b></p> <p><b>Finaliser et exploiter le profil de sortie du MIAS et le présenter à toutes les parties prenantes (enseignants, étudiants et monde professionnel) et nourrir le processus d'échanges entre enseignants au sujet des contenus des UE en vue de favoriser l'atteinte conjointe des acquis d'apprentissage</b></p> <p><b>Comment ?</b></p> <p>En l'intégrant le profil de sortie dans le plan de formation et en le mobilisant</p> <p><b>Qui ?</b> Ex, Ens, D  <b>Quand ?</b> 2019</p>	<p>Comité de direction</p>	<p>Fin janvier 2020</p> <p>Fiches UE : Septembre 2020</p> <p>Profil de sortie hypertexte : Septembre 2021</p> <p>Conseil de département : réalisé</p> <p>Milieux professionnels : Réalisé</p>	<p>Ens : 3 Et : 3 D : 4 Ex : 4</p>	<p>Fiches UE : En cours</p> <p>Profil de sortie : En cours</p> <p>Conseil de département : réalisé</p> <p>Milieux professionnels : réalisé</p>

# CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

<p>Le partenariat avec Lyon est consolidé. Un projet de partenariat avec d'autres écoles formant des cadres du social est exploré.</p>	<p><b>Action 5</b></p> <p><b>Quoi ?</b></p> <p><b>Elaborer une stratégie concernant la dimension internationale.</b></p> <p><b>Comment ?</b></p> <p>Mettre en place des actions pour stimuler les mobilités des enseignants et des étudiants.</p> <p><b>Qui ?</b> Ex <b>Quand ?</b> 2019</p>	<p>Relais Relations Internationales</p>	<p>2023</p>	<p>D : 2 Ex : 4</p>	<p>En cours</p>
<p>Les besoins de communication des parties prenantes sont analysés en :</p> <p>Interrogeant les étudiants inscrits sur le canal de communication qui les a accrochés ;</p> <p>Interrogeant les étudiants inscrits sur la qualité de l'information fournie par les supports ;</p>	<p><b>Action 6</b></p> <p><b>Quoi ?</b></p> <p><b>Diversifier et optimiser les moyens de communication externe, en vue d'étendre la visibilité et l'attractivité du MIAS</b></p> <p><b>Comment ?</b></p> <p>Analyser la communication actuelle et mettre en place des actions de communication</p> <p><b>Qui ?</b> Ex, Ens <b>Quand ?</b> 2019</p>	<p>Comité de direction</p>		<p>Ens : 3 Et : 2 D : 4 Ex : 4</p>	<p>En cours</p>

<p>Interroger les étudiants professionnels sur les obstacles qui se présentent à eux dans le cadre d'une inscription à cette formation.</p> <p>Interrogeant les milieux professionnels pour déterminer ce qui peut constituer un obstacle à l'entrée dans ce cursus pour des travailleurs</p> <p>Des actions de communication sont organisées:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un cycle de conférences (deux conférences par an)</li> <li>- une rencontre avec les professionnels (une tous les trois ans)</li> <li>- une communication via les réseaux sociaux</li> <li>- les supports de communication existants (brochures, folders) sont retravaillés</li> <li>- Un travail sur le congé-éducation est mis en œuvre</li> <li>- Un appui sur les alumnis comme ambassadeurs</li> </ul>					
--	--	--	--	--	--

Critère 3

L'établissement/l'entité a développé et met en œuvre une politique pour assurer la cohérence interne de son programme d'études

Résultats attendus Indicateurs de réussite Qui ? Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/Ex/A E Comment ? SWOT/enquête/CAE/AT Quand ? Année d'intro dans le plan	Description des actions Qui ? Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/Ex/AE Comment ? SWOT/enquête/CAE/AT Quand ? Année d'intro dans le plan	Responsable(s)	Échéance(s) Fréquence	Degré de priorité /4 PP	Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu/ réalisée
<p>Une rencontre pédagogique sur la mixité et le croisement des compétences des étudiants sortant de bachelier et étudiants professionnels est mise en place.</p> <p>Des activités où les compétences spécifiques des uns et des autres doivent être intégrées dans la réalisation d'une tâche complexe sont organisées.</p>	<p><b>Action 7</b></p> <p><b>Quoi ?</b></p> <p><b>Réfléchir à une meilleure fertilisation croisée des compétences des professionnels en reprise d'étude et des jeunes étudiants en poursuite d'étude.</b></p> <p><b>Comment ?</b></p> <p>Interroger les étudiants et les enseignants sur les dispositifs existants favorisant la mixité et sur des dispositifs à mettre en place</p> <p><b>Qui ?</b> Ex, Et, Ens  <b>Quand ?</b> 2019</p>	Les coordinateurs pédagogiques	2023	D : 2 Ex : 3	

# CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

<p>Un cadre pour l'évaluation des enseignements est élaboré</p> <p>Des évaluations des enseignements par les étudiants sont effectuées de manière systématique (ensemble des AA évaluées au terme de trois ans selon une procédure récurrente avec retour vers les étudiants)</p>	<p><b>Action 8</b></p> <p><b>Quoi ?</b></p> <p><b>Mettre en place l'évaluation des enseignements</b></p> <p><b>Comment ?</b> Mettre en place un recueil systématique de l'avis des étudiants pour chacune des UE (<b>évaluation des enseignements</b> par les étudiants).</p> <p><b>Qui ?</b> Ex</p> <p><b>Quand ?</b> 2019</p>	<p>Comité de direction</p>	<p>Cadre : 2022 Réalisation : tous les trois ans pour chaque UE/AA</p>	<p>Ens : 2 Et : 3 D : 3 Ex : 4</p>	<p>En cours</p>
<p>Un cadre d'accompagnement des étudiants par le biais d'outils communs précisant les attentes des stages, des suivis, des évaluations est élaboré collectivement avec les enseignants.</p>	<p><b>Action 9</b></p> <p><b>Quoi ?</b></p> <p><b>Renforcer la cohérence dans l'accompagnement des étudiants pendant les stages, de façon plus accrue pour les étudiants sans expérience professionnelle préalable</b></p> <p><b>Comment ?</b> par des rencontres entre enseignants</p> <p><b>Qui ?</b> Ex, Et</p> <p><b>Quand ?</b> 2019</p>	<p>Coordination pédagogique</p> <p>Coordination stage et TFE</p>		<p>D : 2 Ex : 4</p>	<p>Continu</p>
	<p><b>Action 10</b></p> <p><b>Quoi ?</b></p>	<p>Comité de direction</p>	<p>2022</p>	<p>D : 1 Ex : 4</p>	<p>En attente</p>



## CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

<p>La grille horaire intègre des APF, (Activités Personnelles de Formation) permettant à l'étudiant de valoriser une activité de stage bénévole comme un cours.</p>	<p><b>Assurer l'intégration professionnelle des jeunes étudiants en poursuite d'étude</b></p> <p><b>Comment ?</b> En leur demandant de s'insérer dans un milieu professionnel, sous forme de bénévolat</p> <p><b>Qui ?</b> Ex <b>Quand ?</b> 2019</p>				
<p>Un planning par bloc qui précise les travaux par UE avec leurs dates de dépôt est construit et communiqué en début d'année</p>	<p><b>Action 11</b></p> <p><b>Quoi ?</b></p> <p><b>Répartir les tâches équitablement tout au long de l'année</b></p> <p><b>Comment ?</b> Réaliser un cadastre des tâches</p> <p><b>Qui ?</b> Ex, Et, Ens, D <b>Quand ?</b> 2019</p>	<p>La coordination pédagogique</p>	<p>2022</p>	<p>Ens : 3 Et : 4 D : 3 Ex : 4</p>	<p>En cours</p>
<p>Des outils pour interroger les référents de stage et les lecteurs de mémoire pour analyser les compétences professionnelles</p>	<p><b>Action 12</b></p> <p><b>Quoi ?</b></p> <p><b>Mener une réflexion avec ces milieux professionnels sur les compétences professionnelles réellement maîtrisées par les</b></p>	<p>La coordination stage et TFE</p>	<p>2024</p>	<p>D : 2 Ex : 4</p>	<p>En attente</p>

## CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

<p>sont élaborés et une analyse est mise en œuvre.</p>	<p><b>étudiants lors du stage master 2 et du TFE.</b></p> <p><b>Comment ?</b>          Consulter les référents de stage et les lecteurs TFE</p> <p><b>Qui ?</b> Ex</p> <p><b>Quand ?</b> 2019</p>				
--	---	--	--	--	--

**Critère 4**

**L'établissement/l'entité a développé et met en œuvre une politique pour assurer l'efficacité et l'équité de son programme d'études**

Résultats attendus Indicateurs de réussite Qui ? Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/Ex/A E Comment ? SWOT/enquête/CAE/AT Quand ? Année d'intro dans le plan	Description des actions Qui ? Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/Ex/AE Comment ? SWOT/enquête/CAE/AT Quand ? Année d'intro dans le plan	Responsable(s)	Échéance(s) Fréquence	Degré de priorité /4 PP	Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu/ réalisée
Une réflexion pédagogique sur cette thématique est mise en place.	<p><b>Action 13</b></p> <p><b>Quoi ?</b></p> <p><b>Renforcer le rôle du SAR dans l'organisation des activités propédeutiques spécifiques à la section. Mesurer les prérequis à l'entrée et organiser des activités de formation précoce pour les étudiants entrant dans la section sans être suffisamment formés.</b></p> <p><b>Comment ?</b></p> <p>Par un travail autour des apprentissages critiques développés dans le profil de sortie.</p> <p><b>Qui ?</b> Ex</p> <p><b>Quand ?</b> 2019</p>	La coordination pédagogique	A partir de septembre 2020	D : 3 Ex : 3	En cours

## CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

<p>Pour les étudiants en cours de cursus : voir Tableau de bord</p> <p>Pour les anciens diplômés : un questionnaire est élaboré et dépiollée, tous les trois ans pour identifier le parcours professionnel des anciens étudiants, rencontre des étudiants dans le cadre d'activités alumnis</p>	<p><b>Action 14</b></p> <p><b>Quoi ?</b></p> <p><b>Améliorer le recueil des données auprès des étudiants et des anciens diplômés.</b></p> <p><b>Comment ?</b></p> <p><b>Qui ?</b> Ex</p> <p><b>Quand ?</b> 2019</p>	<p>Comité Qualité</p>	<p>A partir de 2022</p>	<p>D : 3 Ex : 3</p>	<p>En attente</p>
<p>Une demande de réflexion sur la politique RH est remontée aux instances des deux HE par les directions.</p>	<p><b>Action 15</b></p> <p><b>Quoi ?</b></p> <p><b>Amorcer une réflexion menant à une politique de GRH harmonisée entre les hautes écoles co-organisatrices et instituer formellement des règles communes concernant le recrutement, la charge de travail et l'évaluation des enseignants, notamment via les étudiants. Organiser des réunions annuelles avec la hiérarchie pour structurer le développement professionnel des enseignants. Cela passe</b></p>	<p>Directions</p>	<p>Juin 2020</p>	<p>D : 2 Ex : 4</p>	<p>En cours</p>

# CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

	<p><b>par une meilleure mise en valeur des catalogues de formation réalisés par chacune des deux hautes écoles.</b></p> <p><b>Qui ?</b> Ex</p> <p><b>Quand ?</b> 2019</p>				
--	---	--	--	--	--

**Critère 5**

**L'établissement/l'entité a également effectué l'analyse de son programme d'études et construit un plan d'action visant son amélioration continue**

Résultats attendus Indicateurs de réussite Qui ? Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/Ex/A E Comment ? SWOT/enquête/CAE/AT Quand ? Année d'intro dans le plan	Description des actions Qui ? Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/Ex/AE Comment ? SWOT/enquête/CAE/AT Quand ? Année d'intro dans le plan	Responsable(s)	Échéance(s) Fréquence	Degré de priorité /4 PP	Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu/ réalisée
	<p><b>Action 16</b>  <b>Quoi ?</b></p> <p><b>Réanalyser les éléments des swots non intégrés dans les recommandations dans le DAE et discuter les priorisations des parties prenantes</b></p> <p><b>Comment ?</b>                      Isoler les éléments qui apparaissent dans les analyses SWOT sans apparaître dans le DAE, trianguler des informations, vérifier si ces éléments sont soutenus par l'analyse objective de la situation afin d'en assurer la validité                      Discuter entre les différentes parties prenantes, car elles sont révélatrices des points de vue.</p> <p><b>Qui ?</b> Ex  <b>Quand ?</b> 2019</p>		Pour le prochain DAE	D : 1 Ex : 4	En attente