

# **PROVINCE DE LIEGE**

Assurance Volontariat via les Province wallonnes

## **FORMULAIRE DE DEMANDE**

Date de la demande : ...../...../..... (Ce formulaire doit être adressé à l'administration provinciale au moins **huit semaines** avant la date de l'organisation de l'événement).

Nom de l'organisation : .....  
Nom du responsable de l'organisation : .....  
Numéro de téléphone du responsable de l'organisation : .....  
Fonction du responsable de l'organisation : .....  
Données de contact de l'organisation : .....  
a.s.b.l. ou association de fait ? .....

*(Pour les a.s.b.l: l'adresse du siège social)*

*(Pour les associations de fait : l'adresse du responsable de l'organisation)*

*(Pour la section d'une coupole : l'adresse du responsable de la section)*

- Rue et numéro : .....
- Code postal : .....
- Commune : .....
- Adresse e-mail : .....
- Site web : .....

Je certifie que mon organisation ne tombe pas sous l'application de l'article 4 du règlement provincial relatif à la promotion du volontariat, disponible sur ce site internet.

**1. Description du but de l'organisation** : (raison sociale de l'organisation, objectifs poursuivis)

.....  
.....  
.....  
.....

**2. Description du type d'activités développées par l'organisation** (ex : les fêtes de quartier, la formation, le travail des Jeunes, les promenades, la sauvegarde de la nature, les visites aux malades, ...)

.....  
.....  
.....  
.....

**3. Moyens financiers** (pourcentage de subsides en provenance des pouvoirs publics (provincial et/ou communal et/ou régional ou autres).

.....  
.....  
.....  
.....

**4. Planification des activités** (vous êtes invité à planifier vos activités par année civile afin de ne pas devoir introduire de nouvelle demande d'agrégation en cours d'exercice)

	<b>Période de l'activité (Pâques, Juillet-Août...) 2...</b>	<b>Descriptif de l'activité</b>	<b><u>Secteurs :</u></b> - Agriculture - Culture - Tourisme - Social - Enseignement - Jeunesse - Santé - Sport	<b>Nombre global de journées de volontariat sollicitées pour cette activité *</b>
<b>1.</b>				
<b>2.</b>				
<b>3.</b>				
<b>4.</b>				
<b>5.</b>				
<b>6.</b>				
<b>7.</b>				

(\* **une journée de volontariat = un volontaire couvert par l'assurance pour une journée**)

Ex : une organisation qui occupe deux volontaires pendant deux journées déclarera quatre journées de volontariat.

Si j'introduis cette demande, je me déclare automatiquement d'accord avec le règlement. Toute information transmise par l'organisation doit être juste et complète et correspondre à la réalité, sous peine, dans le chef de l'organisation, de perdre son agrégation, de se voir refuser la couverture de l'assurance ou de voir réduites les prestations assurées.

Les données personnelles communiquées par vos soins sont intégrées dans une banque de données automatisée de manière à permettre à l'Administration provinciale de gérer votre dossier. En aucun cas ces données ne seront communiquées à des tiers. Pour consulter vos propres données et éventuellement les corriger, vous pouvez vous adresser à votre Province.

Fait à .....

Le ...../...../.....

Signature :

Les cases ci-dessous sont réservées à l'Administration :

Avis :	
Nombre de journées :	Numéro d'agrégation :
Remarques :	

En sa qualité de responsable du traitement, la Province de Liège – Place Saint Lambert 17A à 4000 Liège – s’engage à respecter les dispositions du Règlement général européen sur la protection des données n°2016/679 (RGPD) ainsi que la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des données à caractère personnel.

Les données collectées sur base du présent formulaire sont traitées par le personnel provincial dûment habilité dans le cadre de la gestion et du suivi de votre demande relative à l’assurance volontariat.

La base de licéité pour ce traitement est votre consentement, dans le cadre de la mission d’intérêt public de la Province de Liège en matière d’aide aux volontaires.

Les données seront conservées maximum 5 ans, sauf pour ce qui concerne l’archivage provincial et les données qui doivent être conservées plus longtemps en vertu de la réglementation en vigueur.

Elles ne seront pas transmises à des tiers autres qu’Ethias, qui traitera celles-ci conformément à sa politique en matière de protection de la vie privée (Charte\_Privacy\_FR\_02072018.pdf – Contact : DPO@ethias.be ou Data Protection Officer, voie Gisèle Halimi 10, 4000 Liège).

Vous pouvez retirer votre consentement à tout moment et disposez des droits d’accès, de rectification, d’effacement, de limitation de traitement, de portabilité et d’opposition concernant lesdites données. Ces droits peuvent être exercés en prenant contact avec le délégué à la protection des données : info.dpo@provincedeliege.be – ou A l’attention du délégué à la protection des données, place de la République française 1, 4000 Liège. Vous avez également le droit d’introduire une réclamation auprès de l’Autorité de protection des données ([www.autoriteprotectiondonnees.be](http://www.autoriteprotectiondonnees.be)).