

**AXE 1 : LA DÉMARCHE QUALITÉ ET LA GOUVERNANCE**

Résultats attendus Indicateurs de réussite Experts et/ou équipe <sup>1</sup>	Description des actions Experts et/ou équipe	Responsable(s)	Échéance(s)	Degré de priorité */**/**	Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu/ réalisée
Informier l'ensemble des personnes concernées par le cursus (enseignants, administratifs et professeurs invités de la Catégorie économique, étudiants des cursus évalués...) concernant la démarche qualité.	Diffuser les PV des différentes réunions de commission d'auto-évaluation. et ce plan d'action sur l'École virtuelle. Diffuser le plan d'action sur le site de la Haute Ecole de la Province de Liège	Direction de catégorie : Bernard Godeaux	Janvier 2012	***	Réalisées
		Coordinateur qualité : Olivier Massart	Novembre 2016		Réalisé
Vérifier et adapter la mise en œuvre de ce plan d'action.	Organiser des commissions d'auto-évaluation de manière régulière. Utilisation de fiche « action » Contacts réguliers entre les coordonnatrices et le coordinateur qualité.	Direction de catégorie : Bernard Godeaux Coordonnatrices qualité : Nathalie Koenig et Isabelle Bocca Coordinateur qualité : Olivier Massart	2X/an (au minimum)	**	En continu
Accroître la participation des étudiants à la gouvernance et à la vie de l'école (Recommandation des experts et de l'équipe)	Organiser une séance d'information sur la procédure de sélection et sur les mandats des représentants.	Les représentants de la Catégorie économique au conseil étudiants	Mise en place depuis 2012. 15 novembre 2016.	**	Réalisée
Susciter chez les étudiants entrants l'envie de faire partie de la structure étudiante.	Solliciter le Conseil étudiant dans l'accueil des étudiants entrants.	Représentants de la Catégorie économique au conseil étudiants	Depuis 2011 Avant le 1/10 de chaque année	**	En continu
	Système de tutorat dans le cadre du Service d'Aide à la Réussite.	Le SAR : Anne-Françoise Gehlen	Mise en place depuis 2009	***	Réalisée

<sup>1</sup> Lorsque l'indication experts ou équipe n'apparaît pas, il y a lieu d'entendre que le résultat attendu a été formulé par l'équipe éducative

Préserver cette culture informelle en veillant toutefois à trouver un équilibre entre procédures et convivialité. (Recommandations des experts et de l'équipe)	Introduire progressivement des systèmes de « contrôle » et d'évaluation : • Proposer un questionnaire d'évaluation des enseignements au Bloc1	Etienne Schaffer	Mise en place depuis 2011. Tous les deux ans 1 <sup>er</sup> juin 2017	**	Réalisée
	• Proposer un questionnaire auprès des étudiants Bloc2 et 3	Isabelle Bocca	1 <sup>er</sup> mai 2017. Chaque année		En-cours
Identifier clairement les porteurs de projet et de préciser leurs responsabilités individuelles. Réduire le risque d'arbitraire qui peut se manifester dans une petite structure. <b>(Recommandations des experts)</b>	Formalisation de la démarche qualité notamment via les fiches « action » au sein de l'ensemble de l'équipe éducative.	Coordonnatrices qualité : Nathalie Koenig et Isabelle Bocca  Coordinateur qualité : Olivier Massart	16 novembre 2016	***	Réalisée
Identifier clairement les porteurs de projets et préciser leurs responsabilités individuelles. Expliciter les actions entreprises en reliant chacune d'entre elles aux grands axes stratégiques choisis pour l'établissement	Réorganisation du plan d'action	Coordonnatrices qualité : Nathalie Koenig et Isabelle Bocca  Coordinateur qualité : Olivier Massart	16 novembre 2016	***	Réalisée
Communiquer les atouts des deux cursus vers le monde extérieur	Organiser des rencontres entre l'équipe éducative et le monde professionnel, entre monde professionnel et étudiants	L'ensemble de l'équipe éducative	Depuis la création des bacheliers	***	En continu
	Faire la publicité des atouts des cursus	Pouvoir organisateur	Année 2017-2018		En attente

## AXE 2 : LES PROGRAMMES DE COURS

Résultats attendus Indicateurs de réussite Experts et/ou équipe	Description des actions Experts et/ou équipe	Responsable(s)	Échéance(s)	Degré de priorité */**/**	Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu/ réalisée
Disposer d'un référentiel précisant les acquis d'apprentissage poursuivis et les modalités de leur évaluation.	Elaborer un référentiel d'enseignement et d'évaluation sur base d'un référentiel de compétences.	Coordonnatrices qualité : Nathalie Koenig et Isabelle Bocca Coordinateur qualité Cellule « Qualité-Compétences » HEPL : Olivier Massart	2016	***	Réalisée
Programme personnalisé pour passer du cursus Marketing au cursus Commerce extérieur et vice versa.	Comparer les programmes de cours et identifier les dispenses possibles.	Le Service des étudiants Isabelle Bocca	Depuis la création des bacheliers  A chaque rentrée académique	**	En continu
Différencier les acquis d'apprentissage poursuivis par les deux sections	Intensifier les rencontres avec les professionnels du métier pour : - expliquer leur travail - partager avec les étudiants leur expérience dans le cadre de cours, du Job Day et du Séminaire « Emploi ».	L'ensemble de l'équipe éducative des deux cursus	Depuis Novembre 2010	**	En continu
	Elaborer un référentiel d'enseignement et d'évaluation sur base d'un référentiel de compétences.	Coordonnatrices qualité : Nathalie Koenig et Isabelle Bocca Coordinateur qualité Cellule « Qualité-Compétences » HEPL : Olivier Massart	Depuis 2016	***	Réalisée



Améliorer la rédaction des références bibliographiques dans les notes de cours et induire ce mécanisme chez les étudiants lors de la rédaction de leur TFE. <b>(Recommandations experts et équipe)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser une réunion d'information;</li> <li>• Rédiger un document de synthèse reprenant ce qui est demandé aux enseignants au niveau des syllabus ;</li> <li>• Diffuser ce document à l'ensemble des enseignants.</li> </ul>	Direction générale de la Province de Liège	Depuis 2011	***	En continu
Rendre les tables de conversation plus attractives.	Aménager des plages horaires pour les tables de conversation.	Les horairistes: Muriel Collard et Cécile Bock	Réalisé en 2011	***	Réalisée
Favoriser l'auto-apprentissage de l'anglais et des langues nationales.	Promouvoir le site <a href="http://www.wallangue.be">www.wallangue.be</a> et acquérir de matériel (ex : écouteurs) afin que les étudiants puissent favoriser leur auto-apprentissage des langues.	Les professeurs de langues Les bibliothécaires: Vivianne Boniver et Catherine Meunier	Depuis 2011	**	En continu
	Organiser des tables de conversation animées par des « native speakers ». Accueillir des assistant(e)s en anglais, espagnol et allemand.	Le Directeur-Président : Toni Bastianelli	Depuis 2011	**	En continu
Offrir de nouvelles possibilités au niveau des stages pour les étudiants marketing.	Intégrer les étudiants de marketing dans les projets « Explort ».	Le coordinateur des « projets explort » et le coordinateur des stages marketing. Isabelle Bocca et Claude Vanguestaine	Depuis mars 2011	***	En continu

Rendre acteurs les étudiants de leurs apprentissages et construction de leurs propres identités professionnelles <b>(Recommandations des experts et de l'équipe)</b>	Mise en œuvre d'un projet de portfolio	Carole Ansay Marie-Christine Gilles Anne-Françoise Gehlen	Depuis 2016	***	En-cours
Mieux différencier les deux cursus	En commerce extérieur, mise en place d'une mission économique de prospection à l'étranger en coopération avec l'Awex. En Marketing, réalisation d'une étude de marché et proposition d'une stratégie pour une entreprise réelle.	Isabelle Bocca Nathalie Koenig Morgane Lamoureux Vinciane Mathues Claude Vanguestaine	Depuis septembre 2015	**	En-cours
		Isabelle Bocca Muriel Collard Grégory Schloesser	A partir de février 2017	**	En-cours



AXE 3 : VIE ÉTUDIANTE					
Résultats attendus Indicateurs de réussite Experts et/ou équipe	Description des actions Experts et/ou équipe	Responsable(s)	Échéance(s)	Degré de priorité */**/**	Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu/ réalisée
Assurer l'accueil des étudiants	Organisation d'une journée découverte et team building	Laura Brandt, Florence Mattez, Séverine Mélot, Morgane Lamoureux, Amélie Louwette	Depuis 09/16 Marketing Depuis 09/17 Commerce Extérieur	***	En continu
Faciliter l'intégration professionnelle des étudiants.	Création d'une base de données ensemble des anciens étudiants de la Haute Ecole. Diffusion d'offres d'emploi aux anciens étudiants via l'école virtuelle	Cellule Emploi Equipe informatique DGE	Depuis Septembre 2012	**	En continu
	Création de capsules vidéo Mise en place d'un club des anciens avec des activités impliquant anciens et nouveaux étudiants	Bernard Fournier, Geoffrey Perpinien, Geoffray Lhoest, Myriam Yaranga, Nathalie Koenig (+ Nicolas Glesener et Danny Leburton pour les anciens)	2017	**	En-cours
	Création de fiches métiers	Claude Vanguestaine, Nathalie Koenig, Isabelle Bocca, Myriam Yaranga	Depuis février 2015	**	En continu
Maximaliser le taux de participation aux activités proposées par le SAR	Organiser des séances de remédiation en adéquation avec les horaires des étudiants.	Horairiste : Isabelle Bocca SAR : Anne-Françoise Gehlen	Depuis septembre 2011	***	En continu
	Mettre en ligne le test de français.	SAR : Anne-Françoise Gehlen Equipe informatique DGE	Depuis Septembre 2012	***	En continu
	Mettre en place de nouvelles activités de remédiation et de remise à niveau : bloc booster, modules méthodologiques,...	SAR	Tout au long de l'année, au rythme des demandes	***	En continu

**AXE 4 : LES RESSOURCES HUMAINES ET MATÉRIELLES**

Résultats attendus Indicateurs de réussite Experts et/ou équipe	Description des actions Experts et/ou équipe	Responsable(s)	Échéance(s)	Degré de priorité */**/**	Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu/ réalisée
Renforcer le lien théorique et pratique	Engager des professeurs invités en commerce extérieur.	Direction de catégorie : Bernard Godeaux	Depuis 2010	**	En continu
<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer l'accueil et l'intégration des professeurs invités</li> <li>Assurer l'accueil de nouveaux professeurs</li> <li>Assurer la cohérence pédagogique entre les différents cours et favoriser l'échange de bonnes pratiques</li> </ul>	Organiser une rencontre entre professeurs invités et professeurs statutaires de la section.	Direction de catégorie : Bernard Godeaux	Depuis 2016	*	En continu
	Mettre en place un parrainage impliquant toute l'équipe pédagogique (en tandem mensuellement)	Jocelyne Vanandroye, Nathalie Koenig	2017	*	En continu
	Fournir des informations pratiques « clé en main »	Carole Ansay, Marie-Christine Gilles, Sophie Moureau, Vinciane Thonon	2017	**	En continu
Fournir une information complète et détaillée de la démarche qualité et compétences à l'ensemble des enseignants (y compris les nouveaux enseignants).	Publier une brochure informative.	Cellule « Qualité-Compétences » HEPL : Olivier Massart	2012	**	En continu

**AXE 5 : L'OUVERTURE VERS L'EXTÉRIEUR**

Résultats attendus Indicateurs de réussite Experts et/ou équipe	Description des actions Experts et/ou équipe	Responsable(s)	Échéance(s)	Degré de priorité */**/**	Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu/ réalisée
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer les échanges internationaux entre les étudiants</li> <li>• Favoriser la mobilité internationale</li> </ul>	Signer des accords avec des universités des pays du BRICC : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brésil</li> <li>- Russie</li> </ul>	Bureau des relations internationales (BRI): Philippe Parmentier  Isabelle Bocca, Vinciane Mathues, Morgane Lamoureux, Claude Vanguestaine, Nathalie Koenig	2010 novembre 2012	**	Réalisées
	Construction d'un nouveau programme interculturel consacré à la créativité et à la création d'entreprises		2013, 2014, 2015	**	Réalisée
	Mise en place d'un projet de prospection commerciale à l'étranger (en Commerce Extérieur) en collaboration avec l'AWEX		Septembre 2015	***	En continu
Favoriser l'intégration des Erasmus In.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en place un système de parrainage des Erasmus In ;</li> <li>• Organiser des journées d'accueil des étudiants Erasmus In.</li> </ul>	BRI : Philippe Parmentier SAR: Anne-Françoise Gehlen	Depuis 2011	**	En continu
Faciliter les prises de contact lors de la recherche de stages.	Création d'une base de données formalisée reprenant l'ensemble des contacts issus du monde de l'entreprise (stages, conférences,...).	Coordination des stages: Isabelle Bocca Cellule communication: Stéphanie Revercez	Depuis 2016	*	En continu