

**BGM - FICHE MEMO N°6  
REINSCRIPTION D'UN USAGER**

Pour réinscrire un usager, l'identifier en scannant le code-barres de sa carte dans la barre d'accès rapide.

Les informations, dont la date d'échéance de l'abonnement de l'utilisateur, apparaissent en orange, dans l'onglet Prêt :

**05500030 - HENRY Loïc**

Homme 3 février 1987 33 ans / Bibliothèque A **Aucun e-mail renseigné**

Nombre de réservations disponibles : 0, demandées : 0

**Nombre de prêts : 0**



**Fin de l'abonnement Adulte : 24 nov. 2021**

**05500012 - BONT Jean**

Homme 8 janvier 2004 16 ans / Bibliothèque A **Aucun e-mail renseigné**

Nombre de réservations disponibles : 0, demandées : 0

**Nombre de prêts : 0**



**Abonnement expiré depuis 23 nov. 2020 (0 jours)**



Si l'abonnement est échu, une fenêtre pop-up apparaît après l'identification de l'utilisateur, indiquant que l'utilisateur est inactif. Cliquer sur le bouton [Approuver] pour fermer cette fenêtre.

Pour prolonger un abonnement :

- Cliquer sur l'onglet *Abonnements* sur la fiche de l'utilisateur et sélectionner, par un simple clic, l'abonnement concerné ;
- Placer le curseur de la souris sur la flèche blanche sur fond rouge, en bas à droite de l'écran, pour visualiser les actions disponibles ;
- Choisir l'option *Prolonger*, au-dessus des tirets de séparation si l'abonnement est toujours actif (dans ce cas l'abonnement apparaît dans la zone supérieure de l'écran, intitulée *Abonnements actifs*) ; en-dessous des tirets de séparation si les dates de validité de l'abonnement sont dépassées (dans ce cas, l'abonnement apparaît dans la zone inférieure de l'écran, intitulée *Anciens abonnements*).
- Confirmer l'action en cliquant sur le bouton [Approuver] de la fenêtre pop-up qui est apparue, et le système bascule sur l'onglet Prêt.

Prêt Information **Abonnements** Réservations Cartes Relances Paiements

### Abonnements actifs (0)

Payé	Catégorie	Date de démarrage	Date d'expiration	Prix
Aucun résultat				

Page 1 de 1

Aucune donnée afficher

---

### Anciens abonnements (1)

Payé	Catégorie	Date de démarrage	Date d'expiration	Prix
<input type="checkbox"/>	Adulte	19 NOV 2020	23 NOV 2020	6,00 €


Page 1 de 1

Anciens Abonnements

Abonnements actifs

Anciens Abonnements

Prolonger  
Résilier  
Payer  
-----  
Prolonger  
Ajo

 Si l'abonnement est toujours actif, en cas de prolongation, le système ajoute un an à la date de fin d'abonnement (et non à la date du jour).

Pour encaisser le montant de la réinscription (selon le type de l'abonnement) :

- A partir de l'onglet *Prêt*, cliquer sur le bouton [Payer], en bas à droite de l'écran. Le système ouvre une page *Paiement*.
- Dans cette page, sélectionner le *Type de paiement* dans la liste déroulante.
- Sélectionner l'élément à payer, qui se situe dans la partie gauche du tableau, et le faire basculer dans la partie de droite, en cliquant sur le chevron ;
- Cliquer sur le bouton [Payer], en bas à droite. Le système rebascule vers l'onglet *Prêt* de l'usager, et ce dernier est à nouveau en ordre de cotisation.

**Paiement**

### Paiement

Type de paiement: \* Espèce

Descriptif du paiement: \* Vente-2020

Prix : 6,00 €

	Abonnement - Adulte
--	---------------------

Payer



A partir de l'onglet Abonnement, après avoir sélectionner l'abonnement à encaisser, placer le curseur de la souris sur la flèche blanche sur fond rouge et choisir l'option Payer.