

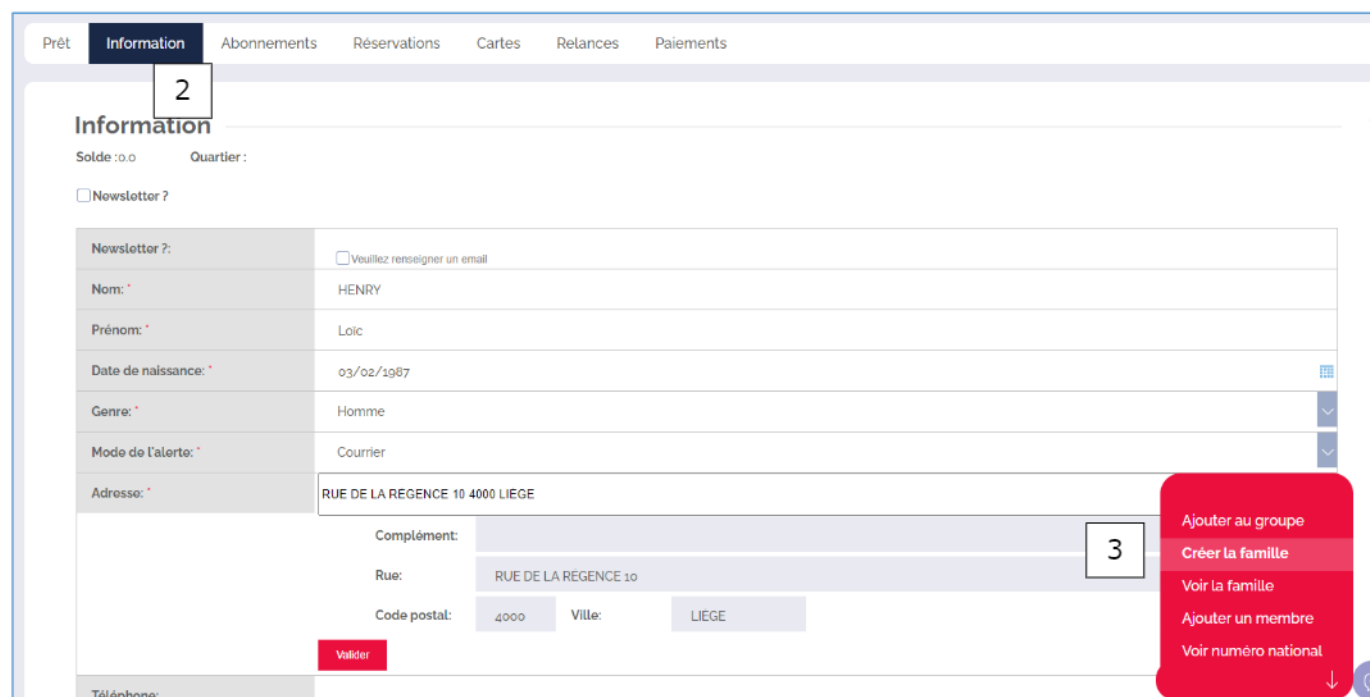
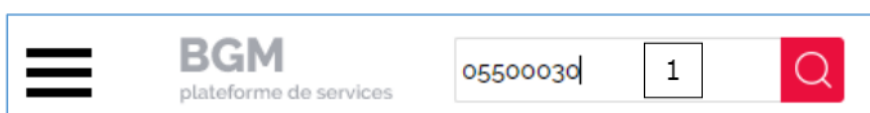
BGM - FICHE MEMO N°7 LIEN FAMILLE

INTRODUCTION

BGM offre la possibilité de lier plusieurs comptes lecteurs, par exemple les membres d'une famille. Ce lien permet au responsable de visualiser les comptes liés à partir du portail, de visualiser les prêts en cours, prolonger les documents, et cetera.

Il existe deux possibilités pour créer ce lien selon la présence ou non des membres de la famille dans BGM.

LIER DES USAGERS DEJA PRESENTS DANS BGM



1. Identifier le responsable de la famille, en scannant le code-barres de la carte de l'utilisateur dans la barre d'accès rapide (en cas de saisie manuelle, appuyez sur la touche Enter du clavier ou cliquer sur la loupe).
2. Se placer sur l'onglet *Information*
3. Choisir l'option *Créer la famille*, après avoir passé le curseur de la souris sur la flèche blanche sur fond rouge, en bas à droite de l'écran

Le système bascule alors sur l'onglet de prêt, où la mention Famille apparaît entre parenthèse :

05500030 - HENRY Loïc

Homme 3 février 1987 33 ans / Bibliothèque A **Aucun e-mail renseigné** (Famille : HENRY Loïc - 3/2/1987)
Nombre de réservations disponibles : 0, demandées : 0

Nombre de prêts : 0

4. Identifier un usager membre de la famille, en scannant la carte code-barres de la carte lecteur dans la barre d'accès rapide.
5. Se placer sur l'onglet *Information*
6. Compléter le champ *Famille*. Cliquer sur la flèche, à droite du champ, pour développer la liste déroulante, rechercher le nom du responsable de la famille et sélectionnez-le d'un simple clic.
7. Cliquer sur le bouton [Enregistrer].

The screenshot shows the BGM user interface. The 'Information' tab is active. The user's name is HENRY Loïc, born on 02/02/1987. The address is RUE DE LA RÉGENCE 10 4000 LIEGE. The 'Famille' field is highlighted with a box labeled '6', and a dropdown menu is open, showing a search bar and a list of family members. A red 'Enregistrer' button is visible at the bottom right, with a box labeled '7' next to it. A box labeled '4' is next to the user's profile picture, and a box labeled '5' is next to the 'Information' tab.



L'opération sera répétée autant de fois qu'il y a de membres dans la famille.

LIER DES USAGERS NON PRESENTS DANS LA BGM

1. Identifier ou Inscrire le responsable de la famille
2. Se placer sur l'onglet *Information*
3. Choisir l'option *Ajouter un membre*, après avoir passé sur le curseur de la souris sur la flèche blanche sur fond rouge, en bas à droite de l'écran

Prêt **Information** Abonnements Réservations Cartes Relances Paiements

2

Information

Solde : 0,0 Quartier :

Newsletter ?

Newsletter ? : Veuillez renseigner un email

Nom : * HENRY

Prénom : * Loic

Date de naissance : * 03/02/1987

Genre : * Homme

Mode de l'alerte : * Courrier

Adresse : * RUE DE LA RÉGENCE 10 4000 LIÈGE

Complément: Rue: RUE DE LA RÉGENCE 10

Code postal: 4000 Ville: LIÈGE

3

Valider

Téléphone:

- Ajouter au groupe
- Créer la famille
- Voir la famille
- Ajouter un membre
- Voir numéro national

4. Compléter le formulaire d'inscription du membre (certains champs tels que Nom, adresse, etc. sont déjà complétés, mais il est possible de les modifier si besoin)
5. Cliquer sur le bouton [Terminer].

Information

Information

Codebarre: **4**

Genre : *

Nom : * HENRY

Prénom : *

Date de naissance : *

Téléphone Fixe:

Mobile: 0478950284

Courriel:

Libellé adresse : * RUE DE LA RÉGENCE 10 4000 LIÈGE

Complément: Rue: RUE DE LA RÉGENCE 10

Code postal: 4000 Ville: LIÈGE

C.S.P.:

Mode de l'alerte : *

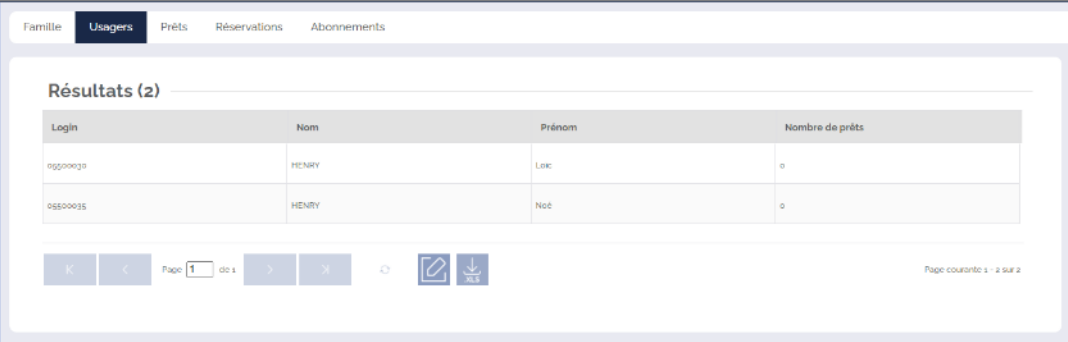
Famille:

5 **Terminer**

6. Attribuer un abonnement à votre nouvel usager, selon la procédure habituelle.



- Lorsqu'un lien Famille existe, il apparaît sous les informations d'identification de l'utilisateur dans l'onglet *Prêt* de la fiche de l'utilisateur. A partir de ces liens vous pouvez lister les membres de la famille, les prêts et les réservations en cours, etc.



The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top containing 'Famille', 'Usagers', 'Prêts', 'Réservations', and 'Abonnements'. The 'Usagers' tab is selected. Below the menu, the title 'Résultats (2)' is displayed above a table. The table has four columns: 'Login', 'Nom', 'Prénom', and 'Nombre de prêts'. It contains two rows of data for users named HENRY. Below the table, there are navigation buttons (back, forward, search, etc.) and a page indicator showing 'Page 1 de 1' and 'Page courante: 1 - 2 sur 2'.

Login	Nom	Prénom	Nombre de prêts
05500032	HENRY	Loïc	0
05500035	HENRY	Nicé	0

- A noter que ce lien peut également être utilisé pour d'autres situation, par exemple une personne qui se rend à la bibliothèque pour sa voisine.