



Programme des cours de la formation : « Secrétariat médical »

Unités de formation	UF déterminantes	Périodes
Initiation à la prise de notes rapide		80
Initiation à la dactylographie et au traitement de textes		80
Technique de secrétariat médical : organisation médicale et correspondance	X	60
Terminologie médicale		60
Informatique : introduction à l'informatique		20
Éléments de bureautique		120
Prise de note rapide et transcription de documents médicaux	X	120
Culture générale médicale		120
Mathématiques appliquées		60
Dactylographie et traitement de texte appliqués au milieu médical	X	120
Sécurité sociale, honoraires et tarification		60
Stage : secrétariat médical		160
Epreuve intégrée		40
TOTAL		940