



Programme des cours de la formation :

« Internet – Outlook »

L'étudiant sera capable :

- de réaliser une connexion avec un fournisseur d'accès (provider) ou avec un serveur Intranet local ;
- d'utiliser les services de base fournis par Internet/Intranet :
 - le courrier électronique (E-mail) :
 - envoyer et recevoir un message électronique ;
 - prendre copie et gérer un message ;
 - envoyer et recevoir un fichier associé à un message ;
 - le service de communication (web) :
 - identifier des documents HTTP ;
 - rechercher et obtenir des informations sur un sujet donné en utilisant les outils de navigation et les moteurs de recherche ;
 - récupérer une page Web (textes, images, mise en forme) ;
 - les forum et groupes de discussions :
 - consulter et/ou participer ;
 - le FTP (File Transfert Protocol) :
 - télécharger des fichiers ;
- de créer et de structurer une page HTML simple avec un éditeur de textes ;
- de créer et de structurer une page HTML avec un logiciel de développement de page(s) Web ;
- d'insérer des médias externes (textes, images fixes, tableaux, ...) ;
- de créer des liens internes et externes ;
- de poser un regard critique sur un site Internet/Intranet quant à la qualité de sa forme et de son contenu.