2.4	Maître de formation pratique	Pratique en psychomotricité	10/10	Huy-Liège-Verviers
2.5	Maître de formation pratique	Pratique en obstétrique	5/10	Huy-Liège-Verviers
2.6	Maître de formation pratique	Pratique en soins infirmiers	6/10	Huy-Liège-Verviers
2.7	Maître de formation pratique	Pratique en technologie en imagerie médicale	6/10	Huy-Liège-Verviers
2.8	Maître de formation pratique	Travaux pratiques en bibliothéconomie	7/10	Huy-Liège-Seraing-Verviers
2.9	Maître de formation pratique	Travaux pratiques en informatique	10/10	Huy-Liège-Seraing-Verviers
2.10	Maître de formation pratique	Travaux pratiques en techniques graphiques et infographiques	8/10	Huy-Liège-Seraing-Verviers

I. Forme de la candidature

La demande sera rédigée sur feuille de format A4 dont vous trouverez le modèle sur le site www.hepl.be. Celle-ci devra mentionner votre nom, votre prénom, votre date de naissance, votre numéro de téléphone, votre adresse ainsi que le numéro de charge, la fonction, le volume et le cours à conférer, et devra être accompagnée d'un curriculum vitae détaillant :

1. la liste des publications scientifiques;

2. les diverses expériences professionnelles. Ce relevé portera la mention « néant », s'il échet.

Si le candidat sollicite plusieurs emplois vacants, il établira une demande séparée, pour chaque fonction ou cours à conférer postulés. Ces demandes peuvent être transmises sous un même pli.

II. Conditions requises

Nul ne peut être désigné à titre temporaire, s'il ne remplit les conditions suivantes :

1. jouir des droits civils et politiques;

2. être porteur d'un des titres de capacité pour la fonction à conférer, dans le respect de la réglementation en vigueur (décret du 8 février 1999);

3. a) s'il s'agit d'une désignation ou d'un engagement à durée déterminée, remettre, lors de l'entrée en fonction, un certificat médical daté de moins de six mois, attestant que le candidat se trouve dans des conditions de santé telles qu'il ne puisse mettre en danger celle des étudiants et des autres membres du personnel;

b) s'il s'agit d'une désignation ou d'un engagement à durée indéterminée, avoir satisfait à un examen médical vérifiant les aptitudes physiques fixées par le Gouvernement;

4. satisfaire aux dispositions légales et réglementaires relatives au régime linguistique;

5. être de conduite irréprochable;

6. avoir satisfait aux lois sur la milice.

III. Introduction des candidatures

Les personnes intéressées doivent adresser leur candidature par lettre recommandée à la Direction générale de l'Enseignement et de la Formation de la Province de Liège, rue du Commerce 14 à 4100 Seraing ; ou par voie électronique à l'adresse suivante appel.candidature.dgef@provincedeliege.be dans la forme fixée par le présent appel, au plus tard le 31 mai 2021 (la date de la poste faisant foi).

Documents à annexer sous peine d'irrecevabilité pour les candidats qui n'ont pas fonctionné dans l'enseignement organisé par la Province de Liège durant l'année 2020-2021 :

a) un extrait de casier judiciaire 596.2 destiné aux contacts avec mineur, avec mention de nationalité datant de moins de 6 mois;

b) une copie (A4) du(des) diplôme(s) accompagné(s) de leurs annexes ou brevet(s) ou certificat(s) requis;

c) une attestation prouvant l'expérience utile éventuellement requise; (joignez de préférence la lettre notifiant que celle-ci a été reconnue);

d) éventuellement, les justifications d'expériences professionnelles diverses;

e) un curriculum vitae.

Remarque :

L'attention des candidats est attirée sur le fait que les documents visés sub. a) à d) sont réclamés en vue de contrôler s'ils remplissent les conditions énoncées au point II.

(1087)

PROVINCE DE LIEGE

—

Appel aux candidatures pour des emplois du personnel administratif
à pourvoir à la Haute École de la Province de Liège pour l'année académique 2021-2022

Conformément aux dispositions du décret du 20 juin 2008, la Province de Liège lance un appel :

- aux membres du personnel temporaire désignés à durée déterminée candidats à une désignation à titre temporaire à durée indéterminée;

- aux candidats à une désignation à titre temporaire.

I. NIVEAUX DES FONCTIONS

HAUTE ÉCOLE DE LA PROVINCE DE LIÈGE Avenue Montesquieu, 6 – 4101 SERAING (Jemeppe)					
Emploi n°	Niveau	Nature de la charge	Description de la fonction	Volume de la charge en ETP)	Sites
2.1.1	**2**	**Agent administratif de niveau 2**	**Services « administratifs »**	**2**	**Huy Liège Seraing Verviers Theux**
2.2.1	**2+**	**Adjoint administratif de niveau 2+**	**Services « informatiques »**	**1**	**Huy Liège Seraing Theux Verviers**
2.2.2	**2+**	**Adjoint administratif de niveau 2+**	**Services « bibliothèques »**	**2**	**Huy Liège Seraing Theux Verviers**
2.2.3	**2+**	**Adjoint administratif de niveau 2+**	**Services « techniques »**	**0.5**	**Huy Liège Seraing Theux Verviers**
2.2.4	**2+**	**Adjoint administratif de niveau 2+**	**Services « communications »**	**1**	**Huy Liège Seraing Theux Verviers**
2.3.1	**1**	**Attaché**	**Services « communications »**	**1**	**Huy Liège Seraing Theux Verviers**
2.3.2	**1**	**Attaché**	**Cellule « pédagogique »**	**2**	**Huy Liège Seraing Theux Verviers**

Titres requis :

2.1.1 CESS

2.2.1 Bachelier en Informatique ou en Informatique de gestion

2.2.2 Bachelier Bibliothécaire-documentaliste

2.2.3 Bachelier avec une orientation construction accompagné de la formation SIPP

2.2.4 Bachelier en Communication, en Relation publique ou en Ecriture multimédia

2.3.1 Licence ou Master avec une orientation Communication

2.3.2 Licence ou Master avec une orientation psychopédagogique ou autre Licence/Master accompagné d'un titre pédagogique

II. FORME DE LA CANDIDATURE

La candidature sera rédigée sur feuille de format A4 d'après le modèle que vous trouverez sur le site www.hepl.be. Celle-ci devra mentionner votre nom, votre prénom, votre date de naissance, votre adresse, votre numéro de téléphone ainsi que le n° d'emploi, la nature de la charge, le niveau de la charge, le descriptif de fonction et le volume, le tout accompagné d'un relevé détaillant les diverses expériences professionnelles.

Si le candidat sollicite plusieurs emplois vacants, il établira une demande séparée pour chaque emploi. Ces demandes peuvent être transmises sous un même pli.

III. CONDITIONS REQUISES

Nul ne peut être désigné à titre temporaire, s'il ne remplit les conditions suivantes au moment de la désignation :

1. être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction;
2. jouir des droits civils et politiques;
3. avoir satisfait aux lois sur la milice;
4. être porteur d'un des titres de capacité pour la fonction à conférer précisée ci-dessus;
5. satisfaire aux dispositions légales et réglementaires relatives au régime linguistique;
6. avoir introduit sa candidature dans la forme et le délai fixés au présent appel;
7. ne pas faire l'objet d'une suspension disciplinaire ou d'une mise en non-activité disciplinaire dans une fonction de membre du personnel administratif au sein du pouvoir organisateur, ni faire l'objet d'une constatation d'incompatibilité;

8. ne pas avoir fait l'objet d'une démission disciplinaire, d'une révocation ou d'un licenciement pour faute grave en qualité de membre du personnel administratif au sein du pouvoir organisateur concerné.

IV. INTRODUCTION DES CANDIDATURES

Les personnes intéressées doivent adresser leur candidature par lettre recommandée à la Direction générale de l'Enseignement et de la Formation de la Province de Liège, rue du Commerce, 14 à 4100 Seraing ; ou par voie électronique à l'adresse suivante appel.candidature.dgef@provincedeliege.be dans la forme fixée par le présent appel, au plus tard le 31 mai 2021 (la date de la poste faisant foi).

Documents à annexer sous peine d'irrecevabilité pour les candidats qui n'ont pas fonctionné dans les services de la Province de Liège durant l'année 2020-2021 :

- un extrait de casier judiciaire 596.2 modèle destiné aux contacts avec mineurs avec mention de nationalité datant de moins de 6 mois;
- une copie (A4) du (des) diplôme(s) ou brevet(s) ou certificat(s) requis;
- un curriculum vitae.

(1088)

~~INSTITUT DES ARTS DE DIFFUSION~~

—

~~Appel aux candidatures pour les emplois vacants des fonctions à pourvoir (année académique 2021-22)~~

~~Le présent appel est lancé conformément aux dispositions de l'article 355 du décret du 20 décembre 2001 fixant les règles spécifiques à l'Enseignement supérieur artistique organisé en Ecoles supérieures des Arts.~~

~~Appel aux candidatures à une désignation à titre temporaire de professeur, professeur assistant, chargé d'enseignement, chargé de travaux, chargé de programmation à l'INSTITUT DES ARTS DE DIFFUSION.~~

~~Les emplois vacants en 2021-2022 à l'I.A.D. figurent dans le tableau ci-dessous~~

~~FONCTION~~	~~TYPE DE COURS~~	~~INTITULE~~	~~SPECIALITE~~	~~VOLUME~~	~~DIVISEUR~~		~~LIEU DE TRAVAIL~~
~~CHARGE D'ENSEIGNEMENT TYPE LONG~~	~~ARTISTIQUE~~	~~Montage et pratique scripte~~	~~Montage image~~	~~10~~	~~20~~	~~●~~	~~1*~~
~~PROFESSEUR TYPE LONG~~	~~ARTISTIQUE~~	~~Montage et pratique scripte~~	~~Montage Image~~	~~2~~	~~12~~	~~●~~	~~1*~~
~~PROFESSEUR TYPE LONG~~	~~ARTISTIQUE~~	~~Radio-TV~~	~~Son~~	~~3~~	~~12~~	~~●~~	~~1*~~
~~PROFESSEUR TYPE LONG~~	~~ARTISTIQUE~~	~~Cinéma~~	~~Réalisation~~	~~5~~	~~12~~	~~●~~	~~1*~~
~~PROFESSEUR TYPE LONG~~	~~TECHNIQUE~~	~~Esthétique~~	~~Cinéma~~	~~1~~	~~12~~	~~●~~	~~1*~~
~~PROFESSEUR TYPE LONG~~	~~TECHNIQUE~~	~~Théorie et pratique du multimédia~~	~~Logiciels multimédia~~	~~1~~	~~12~~	~~●~~	~~1*~~
~~PROFESSEUR TYPE LONG~~	~~TECHNIQUE~~	~~Théorie et pratique du son~~	~~Techniques du traitement du son~~	~~1~~	~~12~~	~~●~~	~~1*~~
~~PROFESSEUR TYPE LONG~~	~~TECHNIQUE~~	~~Analyse appliquée aux Arts du Spectacle~~	~~Œuvres cinématographiques~~	~~2~~	~~12~~	~~●~~	~~1*~~
~~PROFESSEUR ASSISTANT TYPE LONG~~	~~ARTISTIQUE~~	~~Prise de vues et traitement de l'image~~	~~Prise de vues~~	~~19~~	~~30~~	~~●~~	~~1*~~
~~PROFESSEUR ASSISTANT TYPE LONG~~	~~ARTISTIQUE~~	~~Prise et traitement du son~~	~~Traitement du son~~	~~30~~	~~30~~	~~●~~	~~1*~~
~~PROFESSEUR ASSISTANT TYPE LONG~~	~~TECHNIQUE~~	~~Application de la gestion de la production en arts du spectacle~~		~~56,5~~	~~30~~	~~●~~	~~1*~~
~~PROFESSEUR ASSISTANT TYPE LONG~~	~~TECHNIQUE~~	~~Informatique, électricité et/ou électronique appliquée aux arts du spectacle~~	~~Gestion des technologies de l'information et de la communication~~	~~13~~	~~30~~	~~●~~	~~1*~~
~~PROFESSEUR ASSISTANT TYPE LONG~~	~~TECHNIQUE~~	~~Informatique, électricité et/ou électronique appliquée aux arts du spectacle~~	~~Gestion informatique~~	~~13~~	~~30~~	~~●~~	~~1*~~
~~PROFESSEUR ASSISTANT TYPE LONG~~	~~TECHNIQUE~~	~~Informatique, électricité et/ou électronique appliquée aux arts du spectacle~~	~~Informatique appliquée à l'audiovisuel~~	~~7~~	~~30~~	~~●~~	~~1*~~