



Rue Colard Trouillet, 48

4100 Seraing

Tél. 04/279.72.91-96

N° d'entreprise : 0207.725.104

Matricule : 456293045

Institut Provincial d'Enseignement
Supérieur de Promotion Sociale de
Seraing

Plan d'actions

Au niveau institutionnel

Les actions situées au niveau institutionnel viennent du constat que nos différentes formations rencontrent souvent les mêmes problèmes et les analyses SWOT des différents bacheliers mettent en avant des faiblesses communes à l'ensemble de ceux-ci.

C'est pourquoi nous jugeons pertinent de travailler sur ces actions dans une optique d'amélioration globale de nos bacheliers et non spécifiquement et séparément pour chacun d'eux.

Néanmoins, dans la mise en place concrète, les membres des équipes pédagogiques des différentes sections pourront décliner ces actions selon les spécificités de leur formation.

Les actions ont été classées dans deux catégories :

- Les axes organisationnels qui proposent des améliorations de l'organisation, du fonctionnement de l'établissement. Ces actions sont facilement réalisables et ont une échéance à court terme. Les effets de la réalisation de ces actions sont directement observables. Par exemple : revoir le vademécum des étudiants.
- Les axes stratégiques qui proposent des améliorations qui auront (nous l'espérons) un impact sur la pérennité de la section et de l'établissement. La mise en œuvre de ces actions demande une plus grosse implication de l'équipe pédagogique et de direction. Leurs échéances sont à long terme et leurs résultats prennent plus de temps pour être observables. Par exemple : améliorer la visibilité de l'établissement

AXE 1 : QUALITE DES ENSEIGNEMENTS

➤ Sous axe : (Organisationnel) Evaluation des enseignements via des questionnaires UE

Constats

Les enseignements ne sont pas systématiquement évalués par les étudiants. Un questionnaire GoogleForm existe mais il est distribué de manière aléatoire. Actuellement, La direction envoie des questionnaires aux étudiants une fois l'UE clôturée. Bien que toutes les UE ne soient pas évaluées systématiquement, elle veille à évaluer l'ensemble de ses chargés de cours. Elle dispose donc d'une vision globale de la qualité des enseignements

Ensuite, les résultats de ces questionnaires sont supprimés au fur et à mesure ce qui ne permet pas d'observer une évolution au cours du temps. Cet élément est également problématique lors des auto-évaluations qualité puisqu'il faut tout recommencer à zéro à chaque audit.

Le taux de réponse aux questionnaires est très bas. Peu d'étudiants prennent le temps de répondre. Certains, utilisant peu l'école virtuelle, ne reçoivent jamais le questionnaire. Il paraît donc essentiel de communiquer auprès des étudiants sur l'importance de ces questionnaires et de réfléchir à leur modalité d'administration.

Objectifs

- Avoir une vision complète des enseignements
- Disposer d'une base de données pour les audits qualité
- Permettre à la direction et aux chargés de cours d'observer les variations d'une année à l'autre
- Augmenter le taux de réponse aux questionnaires UE.

Actions en cours

Diffusion systématique du questionnaire d'évaluation des enseignements par UE, via un lien Google Forms.

Archive des résultats dans un document accessible à tout moment par la direction

Comparaison des résultats d'une année à l'autre et communication des variations des résultats aux enseignants concernés.

Nommer des délégués de classes qui pourront servir de relais entre les étudiants et les CEI

Informar les étudiants sur l'importance de répondre aux questionnaires UE lors de la séance d'information organisée début septembre.

Réflexion sur les modalités d'administration des questionnaires UE (lors de la dernière séance, en dehors des cours, via email, en format papier...). La piste envisagée serait que les professeurs se chargent eux même de diffuser le lien vers le questionnaire GoogleForm envoyé par la direction. Si la demande vient du professeur, elle sera peut-être mieux perçue par les étudiants. De plus, les chargés de cours utiliseront la plateforme adéquate à la bonne réception du questionnaire par les étudiants (Drive, EV, email, ...)

Échéances

Année scolaire 2018-2019

Réflexion sur les modalités d'administration des questionnaires

Septembre 2018 :

Ajout de l'information sur la qualité dans le ppt projeté lors de la séance d'accueil des étudiants de niveau 1.

Septembre 2019

Ajout de l'information sur les questionnaires dans le Vademecum à destination des étudiants

Rappel de l'information par chaque chargé de cours lors de leurs cours.

Au jour le jour

Distribution systématique des questionnaires UE et archivage des résultats

Responsables

Direction- chargés de cours

Indicateurs

Taux de réponse des questionnaires UE

Réalisation systématique des questionnaires UE

Rapport d'évolution proposé aux chargés de cours

➤ **Sous axe : (stratégique) Actualisation continue des enseignements**

Constats

Le système de formation n'est pas bien connu par les chargés de cours. De plus, ces derniers ne fournissent pas les efforts nécessaires pour avoir accès à l'information sur les formations proposées dans leur secteur.

Nous avons reçu la recommandation suivante de la part des experts :

« Assurer une remise à niveau des savoirs et savoir-faire les plus indispensables aux exigences professionnelles via l'organisation ou la participation à des conférences, des journées d'études, etc. »

Objectifs

Mettre à la disposition des chargés de cours les moyens de se former dans leur domaine

Favoriser la collaboration avec des personnes externes/experts

Actions réalisées

La direction a proposé une formation en e-learning, une autre pour l'utilisation de Moodle et une sur les grilles d'évaluation

La direction a envoyé un email pour rappeler aux chargés de cours les modalités de formation (documents, démarche, ...)

Actions en cours

Informé et encourager la participation des enseignants à des séminaires et formations, pris en charge par l'établissement.

Échéances

Année scolaire 2018-2019

Ajout de l'information sur la marche à suivre pour pouvoir s'inscrire à une formation ou séminaire lors de la rencontre de rentrée et dans le vademécum à destination des nouveaux enseignants

Déposer un document explicatif sur les modalités de formation dans les casiers des professeurs (*document en cours de réalisation*)

Responsables

Direction

Indicateurs

Augmentation du nombre de demandes de formation de la part des chargés de cours

➤ Sous axe : réflexion sur la cohérence globale de la formation

Constats

Il y a un manque de communication entre les chargés de cours ce qui découle sur la présence de doublons ou de manquements dans la matière vue par les différents chargés de cours.

Les professeurs ne se rencontrent pas de manière régulière et formelle ce qui ne leur permet pas d'échanger concrètement sur le contenu de leurs différents cours. Cette situation fait donc que chaque chargé de cours est « dans son coin » et n'a pas vraiment d'idées de ce qui se passe dans les autres UE ou de comment des liens pourraient être créés entre ces différents cours.

Certains cours « généraux » ont du mal à s'intégrer parfaitement dans la finalité de la formation

Les experts nous ont donné plusieurs recommandations à ce sujet :

« L'équipe pédagogique doit être sensibilisée aux conséquences négatives qu'entraîne un enseignement incomplet pour la professionnalisation des étudiants. »

« La délibération doit pouvoir s'envisager dans le cadre d'un conseil des études plus ouvert et transversal, qui pourrait statuer sur une pluralité d'UE pour un même étudiant par exemple. »

Objectifs

- Donner du sens à la formation et à l'enchaînement des différentes UE autant aux yeux des chargés de cours que des étudiants inscrits dans l'une de nos formations
- Favoriser les apprentissages en créant des liens entre les matières
- Augmenter l'esprit d'équipe et d'entraide entre les chargés de cours
- Intégrer plus pertinemment certains cours « généraux » à la formation

Actions en cours

Réunir les chargés de cours afin de réfléchir à la cohérence globale de la formation, la raison d'être des différentes UE, et à la manière de les lier entre elles

Electromécanique : Lier l'UE communication et gestion à l'UE projet mécanique : ces deux UE seront organisées « de front » pendant le premier quadrimestre du niveau 4.

Responsables

Direction - Chargés de cours

Échéances

Septembre 2018 :

Organisation d'une réunion de coordination pédagogique par section
(Possibilité d'organiser d'autres réunions en cours d'année à la demande des chargés de cours)

Indicateurs

Organisation effective de la réunion de coordination – présence des enseignants concernés

Satisfaction des étudiants quant à la matière abordée par les chargés de cours lors des questionnaires sur les UE diffusés par la direction tout au long de la formation

Augmentation du nombre de projets multidisciplinaires organisés au sein des différentes formations

AXE 2 : STRATEGIQUE : AMELIORER LA VISIBILITE DE L'ETABLISSEMENT ET DES DIFFERENTES FORMATIONS

Constat

Tant les chargés de cours que les étudiants ont relevé comme faiblesse majeure de l'établissement son manque de visibilité

Cela impacte donc le nombre d'inscriptions au niveau 1 de nos formations (notamment en Techniques graphiques et en marketing) et du coup le nombre de diplômés en fin de cursus.

Objectifs

A court terme : augmentation du nombre d'inscriptions au premier niveau,

A moyen terme, le maintien d'un nombre suffisant d'étudiants aux niveaux 2,3 et 4

A long terme la pérennité des sections

Actions réalisées

Différentes études de marché ont été réalisées notamment sur la visibilité des formations, les médias à utiliser, le message à communiquer etc. par les étudiants en marketing dans le cadre du cours d' « études de marché » et de « recherche documentaire »

Mise en ligne de travaux de la section Techniques graphiques sur le site internet de l'Institut

Actions en cours

Aménager le site du point de vue du contenu et de la présentation

Révision des différents supports de communication

Suite aux recommandations des études de marchés, l'ensemble de la stratégie de communication de l'IPESPS va être analysée pendant l'UE "Stratégie de communication" organisée l'année prochaine (2018- 2019). Des propositions seront alors présentées aux directions qui pourront adapter leurs stratégies de communication sur base de ces recommandations.

Responsables

Direction - chargés de cours – Anne Faniel responsable de la page Facebook- Pascale Michel, responsable du site web – Anaëlle Motch chargée de cours d'études de marché

Échéances

Année scolaire 2018-2019 :

Mise en place des recommandations issues des études de marché

Publications régulières sur la page Facebook de l'Institut

Indicateurs

Évolution du nombre d'inscrits en niveau 1

Evolution du nombre de « like » de notre page Facebook

Evolution de la fréquentation du site internet

AXE 3 : STRATEGIQUE : MISE EN PLACE D'UNE CULTURE QUALITE PERMANENTE

Constats

L'établissement manque d'une culture qualité permanente. En effet, une fois le bachelier évalué, le suivi est très difficile à mettre en place.

« Critère 1 : L'élaboration du plan d'actions et le pilotage de celui-ci, doit pouvoir mieux intégrer les étudiants. La mobilisation des étudiants de troisième année, avant leur départ en stage et la constitution d'un réseau d'anciens sont des pistes exploitables à court-moyen terme.

Critère 2 : Il importe de continuer de s'assurer des qualités pédagogiques des intervenants experts et de leur participation à la démarche qualité et à la vie de l'établissement dans son ensemble. »

Objectifs

- Impliquer les étudiants dans le processus Qualité
- Impliquer les professeurs dans le processus qualité
- Assurer le suivi des plans d'actions

Actions en cours

Encourager la participation des étudiants au processus Qualité en organisant des réunions avec les différents niveaux pour s'assurer du suivi des différentes actions mise en place et faire connaître la démarche Qualité.

Explication de la démarche qualité et de ses conséquences lors de la session d'accueil en septembre.

Responsables

Coordinatrice qualité - Direction

Échéances

Septembre 2018 :

Ajout de l'information qualité lors de la séance d'accueil des enseignants

Distribution et envoi par email d'un folder qualité aux chargés de cours en début d'année scolaire. Ce folder reprend les différentes actions prévues dans toutes les sections.

Année scolaire 2018-2019 :

- Organisation d'une rencontre avec étudiants des niveaux des différentes formations avec la coordinatrice qualité.

Indicateurs

- Organisation effective des rencontres avec les étudiants. Participation plus active des étudiants à la démarche qualité.
- Participation plus active des chargés de cours dans la démarche qualité, proactivité.
- Réalisation effective des actions prévues

AXE 4 : ORGANISATIONNEL - CREATION ET MAINTIEN D'UN RESEAU D'ANCIENS ETUDIANTS

Constats

Une fois les étudiants diplômés, il est très difficile de maintenir le contact. Pour l'établissement, les diplômés représentent une opportunité de networking pour les étudiants actuels. Ils pourraient aussi participer aux épreuves intégrées ou accueillir nos étudiants en stage. Il est donc dommage de constater ce manque d'attachement des anciens envers l'établissement.

Objectifs

Impliquer les étudiants diplômés dans la vie de l'Institut.

Actions réalisées

Une étude de marché a été réalisée dans le cadre du cours de « recherche documentaire » par les étudiants en marketing auprès des étudiants actuels et des diplômés. Il ressort de cette étude que le sentiment d'appartenance se crée dès le niveau 1. Il est donc conseillé d'organiser des événements tout au long de la formation des étudiants.

Actions en cours

Référencement des anciens et de leurs lieux de travail

Invitation des anciens pour participer au jury des épreuves intégrées

Proposer une aide aux anciens dans leur démarche de recherche d'emploi.

Organiser un drink avant les vacances d'hiver pour tous les étudiants actuels

Responsables

Educatrices – Direction

Échéances

Au jour le jour

Partage d'offre d'emploi via email

Décembre 2018

Organisation du drink

Année scolaire 2018-2019

Référencement des anciens

Année scolaire 2019-2020

Invitation des anciens aux jurys des EI

Indicateurs

Taux de participation au drink

Taux de participation aux EI

Augmentation des relations anciens/IPESPS

AXE 5 : ORGANISATIONNEL : AMELIORER L'ACCUEIL DES NOUVEAUX ETUDIANTS/CHARGES DE COURS ET QUALIFIER LES INFORMATIONS DONNEES

Constat

Les professeurs : ils souhaiteraient une séance d'accueil avec toute l'équipe pédagogique lors de l'entrée en fonction de nouveaux membres de l'équipe pédagogique. Ils expriment avoir pour la plupart reçu les documents d'accueil mais ne pas en avoir eu besoin

Les étudiants : ils souhaiteraient plus d'explication sur les valorisations et un plan du bâtiment. Certains considèrent ne pas avoir reçu d'informations claires lors de leur arrivée. Le vadémécum à destination des étudiants est peu attractif et donc peu lu.

Administratif : lors de la période d'inscriptions début septembre, les éducatrices sont surchargées de travail. En effet, elles doivent expliquer en détails le fonctionnement de l'école à chaque nouvel étudiant tout en gérant les inscriptions et réinscriptions.

Objectifs

Améliorer l'accueil des étudiants en termes d'informations et d'explications données

A long terme, augmenter la satisfaction des étudiants vis-à-vis de l'établissement et ainsi augmenter le sentiment d'appartenance des étudiants (éviter les abandons, et maintenir l'implication une fois diplômés)

Faciliter le travail des éducatrices en début d'année afin qu'elles soient plus disponibles pour les nouveaux étudiants et ainsi fournir des explications les plus claires possibles

Actions réalisées

Revoir le Vadémécum à destination des étudiants et y intégrer un plan du bâtiment, des explications sur les dispenses et valorisation, une table des matières et revoir le format (A4=> A5)¹

Actions en cours

Revoir le Vadémécum à destination des chargés de cours

Prévoir une séance d'accueil « festive » début octobre avec les étudiants de toutes les sections et de tous les niveaux et les chargés de cours.

Proposer un système de réinscriptions en ligne pour les étudiants qui passent au niveau 2, 3 ou 4.

Organiser une journée portes-ouvertes en mai.

Responsables

Direction – Coordinatrice qualité – Educatrices des sections

Echéances

¹ Voir annexe – A23 Nouveau Vadémécum étudiants A5

- Proposition d'un nouveau Vadémécum à destination des nouveaux chargés de cours
- Mise en place du système de réinscriptions
- Organisation des JPO
- Organisation de la rentrée « festive »

Indicateurs

Augmentation de la satisfaction des étudiants et des chargés de cours quant à l'accueil et aux informations données dans les questionnaires

Augmentation de la satisfaction des éducatrices pendant la période d'inscriptions (de manière informelle)

Bachelier en techniques graphiques

AXE 1 : (STRATEGIQUE) RENFORCER LES CONTACTS AVEC LE MONDE PROFESSIONNEL ET L'EXPERTISE PRATIQUE DES ETUDIANTS

Constat

Le plan de suivi de 2013 prévoyait déjà d'entretenir des contacts plus réguliers avec les professionnels.

Certaines actions ont été réalisées, comme par exemple la réponse à des appels à projets, l'amélioration des contacts avec les maîtres de stage et la participation systématique de professionnels aux jurys d'épreuve intégrée.

Il ressort de l'enquête auprès des anciens que plus de 50% des étudiants n'occupent pas de poste en lien avec leur diplôme et les stages ne débouchent que trop rarement sur un emploi (25%).

Cependant, la direction dispose désormais d'un budget « conférenciers » ce qui pourrait encourager la venue de personnes externes à l'Institut.

Objectifs

Offrir aux étudiants une expertise pratique en adéquation avec la réalité du métier pour favoriser leur insertion professionnelle

Améliorer l'efficacité du programme en termes de cohérence des acquis d'apprentissage avec la demande du marché et les exigences du monde professionnel.

Actions réalisées

Etablir un partenariat avec Design Innovation pour des conférences ou l'étude de cas pratiques en ateliers (workshops) animés par des experts. Un atelier sur le packaging sera organisé le 29/03, 17/04, 19/04 et 26/04. D'autres ateliers sont envisagés par les chargés de cours dans leurs UE respectives.

Favoriser la mise sur pied de projets correspondant à la réalité de terrain avec des contraintes techniques et budgétaires. Les chargés de cours mettent en place ce genre de projet au sein de leur UE. Les étudiants doivent suivre un cahier des charges précis. La partie budget est plus difficile à réaliser car les entreprises ne font pas de devis pour des projets étudiants. Ils doivent donc faire leur budget avec ce qu'ils trouvent sur le net.

Participer à des projets réels : les étudiants réalisent une affiche et des flyers pour le théâtre les Mots-lierre.

Proposer une liste de stages pour les étudiants qui, malgré une recherche active, ne parviennent pas à en trouver un. Cette liste est donc proposée comme « back up ». L'objectif est que les étudiants fassent quand même les démarches eux-mêmes et qu'ils développent leur autonomie dans la recherche de stage (et donc les préparer à la recherche d'emploi).

Actions en cours

Organiser une soirée « témoignages » avec les étudiants actuels et les anciens

Participation régulière à des concours ou projets pour clients réels.

Organiser des projets inter UE

Responsables

Chargés de cours- Direction- E. Chwist (Responsable des stages) – Chargés de cours

Échéances

Année académique 2018-2019

Organisation d'une réunion pédagogique

Indicateurs

Questionnaire d'évaluation des enseignements par les étudiants

Augmentation du taux d'engagement de nos étudiants

Augmentation du niveau de satisfaction des lieux de stage (observable via les questionnaires stages)

AXE 2 : AUGMENTER LE NOMBRE DE DIPLOMES/DIMINUER LE TAUX D'ABANDONS

Constats

Faible participation aux EI

Objectifs

Pérennité de la section

Actions en cours

Revoir l'organisation de l'EI :

Formaliser les moments de feedback (demande des étudiants et recommandations des experts lors de l'évaluation de suivi) pour permettre aux étudiants d'évoluer et de s'améliorer.

Responsables

Chargés de cours

Echéances

Année scolaire 2018-2019 :

Revoir les consignes de l'EI

Revoir le planning des UE pour y intégrer des moments de remédiation

Indicateurs

Evolution du nombre de diplômés