

# **IPEPS HERSTAL**

**34 rue de l'Ecole technique**

**4040 HERSTAL**

**Tél 04/248 41 70**

**Fax 04/248 41 79**

**Site internet : [mafuturecole.be](http://mafuturecole.be)**

**E-mail : [chantal.willems@provincedeliege.be](mailto:chantal.willems@provincedeliege.be)**

## **PLAN D'ACTION 2018-2019**

## **Commentaire général**

Suite à l'évaluation interne de notre formation « bachelier en comptabilité » en 2016 et suite à l'audit externe réalisé par le comité d'experts de l'Aeqes en 2017, l'équipe qualité de notre Institut a établi un plan d'action pour l'année scolaire 2016-2017.

Le plan d'action actualisé 2018-2019 est une continuité des décisions précédentes que nous ne souhaitons pas laisser en l'état de scories mais que nous avons à cœur de développer, d'améliorer.

A ce jour le travail effectué commence à porter ses fruits : le pourcentage de réussites à l'épreuve intégrée a augmenté

## Introduction

Après concertation des parties prenantes de notre équipe qualité, nous avons décidé de développer 3 axes qui nous semblent importants suite aux différentes remarques émises dans le rapport des experts de l'Aeqes.

Ces axes, étroitement liés sont les suivants :

1. Aide à la réussite avec pour objectifs de :
  - Augmenter le taux de réussite lors de l'épreuve intégrée
  - Augmenter le taux de participation des étudiants à l'épreuve intégrée
  - Améliorer l'utilisation de la langue française et de l'anglais
2. Augmentation de la visibilité de notre Institut et de notre bachelier
3. Développer la démarche qualité entreprise

**AXE 1 : AIDE A LA REUSSITE**  
**→ AUGMENTER LE TAUX DE REUSSITE DE L'EPREUVE**  
**INTEGREE**

L'axe 1 que nous avons choisi de développer est l'aide à la réussite.

Compte tenu de finalités liées à notre enseignement, cet axe est central dans nos démarches et pratiques. « *Concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle* » a réellement un sens pour nous.

Ainsi le premier objectif développé est le suivant : « augmenter le taux de réussite lors de l'épreuve intégrée ». Bien conscients de l'importance de ce point, notre équipe a décidé de revoir l'organisation de la préparation à l'épreuve intégrée.

Objectifs	Moyens	Temporalité	Responsabilité	Indicateurs
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promouvoir une meilleure insertion professionnelle</li> <li>• Augmenter le taux de réussite lors de l'épreuve intégrée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser un suivi collectif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 en janvier</li> <li>• 1 en mars</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Madame Wilmet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les lacunes et/ou erreurs sont mises en évidence</li> <li>• Les étudiants connaissent les indicateurs liés à la réussite du TFE</li> <li>• L'étudiant est satisfait de l'aide apportée à la préparation écrite et orale de son TFE</li> <li>• Les étudiants identifient clairement les</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser un suivi individuel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 séances individuelles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promoteur de l'étudiant</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expliquer la grille d'évaluation du TFE (acquis d'apprentissage) ainsi que le contenu du TFE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En décembre pour la 3<sup>ème</sup> année (13/12/2018)</li> <li>• En janvier pour la 2<sup>ème</sup> année</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Madame Wilmet</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Epreuve orale à blanc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Début juin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chaque promoteur interne</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser des périodes « part supplémentaire » en lien avec le contenu du TFE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Début 11/01/2018</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• X</li> </ul>	<p>différentes parties du TFE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un maximum d'étudiants réussit l'épreuve intégrée (au minimum 10 étudiants)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Commission TFE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 17 janvier 2019</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tous les enseignants</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enquête auprès d'anciens étudiants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Février 2019</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Madame Wilmet</li> <li>• Madame Paques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le point de vue de l'étudiant face au TFE est pris en compte</li> </ul>

## **AXE 1 : AIDE A LA REUSSITE**

**→ AUGMENTER LE TAUX DE PARTICIPATION A L'EPREUVE  
INTEGREE**

Un obstacle majeur présent dans la section est le nombre peu élevé d'étudiants présentant le travail de fin d'études.

Un ensemble d'éléments ont été mis en évidence par les différentes parties. Ces éléments favorisent la non poursuite du cursus et mettent ainsi en péril l'institut face à sa capacité à certifier le bachelier en comptabilité.

Ainsi les éléments principaux mis en évidence sont les suivants : les étudiants débutent trop tard la réalisation de leur travail de fin d'études, les étudiants n'ont pas toujours conscience de l'importance de la tâche face à la réalisation du travail de fin d'études, le suivi des étudiants n'est pas toujours assuré de façon satisfaisante. Pour terminer un autre élément important a été souligné : l'ancrage des étudiants à l'école est déficient en fin de 3<sup>ième</sup> année. Cette situation est liée aux stages et à l'organisation des horaires.

<b>Objectifs</b>	<b>Moyens</b>	<b>Temporalité</b>	<b>Responsabilité</b>	<b>Indicateurs</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Augmenter le taux de participation à l'épreuve intégrée</li> <li>• Sensibiliser les étudiants à la charge de travail</li> <li>• Améliorer l'aide fournie aux étudiants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboration d'un planning de suivi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fin novembre pour la 3ieme année</li> <li>• Fin janvier pour la 2ieme année</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enseignants en charge de l'épreuve intégrée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les étudiants ont conscience de la charge de travail liée au TFE</li> <li>• Les étudiants sont satisfaits de l'aide apportée</li> <li>• L'horaire des cours en 3A</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directives revues et formalisées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prêtes pour le 13/12/2018</li> <li>• A revoir chaque année</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enseignants de la section et Madame Wilmet pour la rédaction</li> </ul>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Favoriser l'ancrage des étudiants à l'école en fin de 3<sup>ème</sup> année</li> <li>• Maintenir la certification du BAC Comptabilité dans notre institut</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réunion TFE dès la 2<sup>ème</sup> année</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dès janvier 2018</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enseignants en charge de l'épreuve intégrée</li> </ul>	<p>favorise la rencontre des étudiants avec les tuteurs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un maximum d'étudiants présente le TFE</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Horaire des cours jusque fin mai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A partir de septembre 2017</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Madame Willems</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enquêtes auprès d'anciens étudiants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Février 2019</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Madame Wilmet</li> <li>• Madame Pâques</li> </ul>	

## **AXE 1 : AIDE A LA REUSSITE**

### **→ AMELIORER L'UTILISATION DE LA LANGUE FRANCAISE ET DE L'ANGLAIS**

De grandes lacunes au niveau de la langue française sont constatées par tous les enseignants de la section. Ainsi ces difficultés constituent un frein à la réussite des différentes unités d'enseignement en ce compris les stages et occasionnent de réelles difficultés de compréhension de la matière.

Ces lacunes sont également un frein lors de la vie professionnelle. Comment communiquer dans sa vie professionnelle sans entraîner de conséquences néfastes pour une société ?

La connaissance de l'anglais est également importante dans le métier de comptable. En effet il est important de pouvoir participer au développement d'une société et d'être un acteur compétent.

<b>Objectifs</b>	<b>Moyens</b>	<b>Temporalité</b>	<b>Responsabilité</b>	<b>Indicateurs</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Améliorer l'utilisation de la langue française et de l'anglais</li> <li>• Répondre aux besoins des entreprises</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser une dictée en français (Olympiades) et en anglais en début de parcours</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15/05/2019 pour les Olympiades</li> <li>• 10/10/2018 pour l'anglais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Madame Wilmet</li> <li>• Tous les professeurs de la section (Olympiades)</li> <li>• Madame Deacétis pour l'anglais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les règles liées à l'orthographe, la conjugaison, la grammaire et la ponctuation sont connues par l'étudiant</li> <li>• Les difficultés sont identifiées</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser une synthèse des faiblesses en français et en anglais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 22/05/2019</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Madame Wilmet</li> <li>• Madame Deacetis</li> <li>• Madame Lambotte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'étudiant utilise et mobilise les connaissances acquises en anglais</li> <li>• Les étudiants ont la possibilité de remédier à leurs lacunes de façon personnalisée</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser un abstract en anglais pour le TFE et le présenter au professeur d'anglais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fin mai 2019</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Madame Deacetis</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposer des cours de remédiation en français et en</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Français : 22/1/2018 (BAC 1) et 5 séances après</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Madame Willems</li> </ul>	

	anglais	le 20/4/2018 (BAC3)		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anglais : 1 UE à partir du 25/9/2017 et 2 UE à partir du 8/3/2018</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Placer un cours d'orthographe sur l'EV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01/12/2019</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Madame Pâques</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser des évaluations formatives aux cours de remédiation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dès le début des UE de remédiation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Madame Lambotte</li> <li>• X</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mettre en relation les UE d'anglais et les UE de remédiation</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Début octobre</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Madame Deacetis</li><li>• Madame Lambotte</li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informer des possibles formations en E-learning via l'école virtuelle</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Novembre 2017</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinatrice institut</li></ul>	

## **AXE 2 : VISIBILITE DE L'INSTITUT ET DE LA SECTION BACHELIER EN COMPTABILITE**

L'offre de formation en bachelier en comptabilité est importante dans la région et réalisée par différents organismes de formation ou instituts d'enseignement.

Il nous a dès lors semblé opportun de développer la visibilité de notre institut afin qu'un plus grand nombre de personnes aient connaissance de notre bachelier.

A l'heure actuelle notre publicité est effectuée sur le site web de l'enseignement de la province de Liège et à partir de publicités insérées dans des périodiques locaux.

<b>Objectifs</b>	<b>Moyens</b>	<b>Temporalité</b>	<b>Responsabilité</b>	<b>Indicateurs</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Augmenter la visibilité externe et interne de notre institut</li> <li>• Favoriser le développement de notre institut</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma Pass</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chaque année en juin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Madame Willems</li> <li>• Madame Paques</li> </ul>	<p>L'Institut et le bachelier en comptabilité sont connus dans la région</p> <p>Les étudiants ou futurs étudiants ont connaissance de notre Institut et offre de formations</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salon SIEP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chaque année</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tous les enseignants, éducatrice et la Direction</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicité dans les périodiques locaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chaque année</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Madame Willems</li> <li>• Madame Paques</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réunions avec des partenaires potentiels</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En continu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Madame Willems</li> <li>• Madame Paques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le nombre d'étudiants inscrits en bachelier comptabilité est optimum</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Journée des partenaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 28 mars 2019</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction</li> <li>• Enseignants</li> <li>• Educatrice</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distribution de flyers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En continu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educatrices, enseignants et Direction</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activités extra-scolaires avec publicité de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparation en cours</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tous les enseignants, éducatrices et Direction</li> </ul>	

	l'institut			
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Intensifier l'utilisation de l'école virtuelle</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• En continu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Madame Dohogne</li><li>• Monsieur Gendarme</li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utiliser la page Facebook</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• En continu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Monsieur Gendarme</li><li>• Madame Willems</li></ul>	

### **AXE 3 : DEVELOPPEMENT DE LA DEMARCHE QUALITE**

Nous estimons que notre démarche qualité n'a de sens que si elle s'inspire ou s'alimente d'une analyse de nos pratiques et de nos besoins.

Seulement ainsi notre travail trouvera un sens et s'inscrira grâce à une méthodologie réflexive.

<b>Objectifs</b>	<b>Moyens</b>	<b>Temporalité</b>	<b>Responsabilité</b>	<b>Indicateurs</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Répondre aux besoins des différentes parties prenantes</li><li>• Améliorer nos résultats et notre</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Réaliser des enquêtes de satisfaction</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• En cours</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinatrice qualité</li><li>• Enseignants de la section</li><li>• Educatrice</li><li>• Direction</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• L'équipe qualité ainsi que toutes les parties prenantes s'approprient le concept de la démarche qualité</li></ul>

performance	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réunions qualité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 séances/an</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toutes les parties prenantes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les bonnes pratiques sont développées dans l'institut et tiennent compte des différentes parties prenantes</li> <li>• Notre institut s'inscrit dans une démarche qualité évolutive</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formaliser la démarche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En continu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatrice institut</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formations à la qualité (séminaires, conférences...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En fonction des offres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatrices</li> <li>• Direction</li> <li>• Educatrice</li> </ul>	