

IPEPS HERSTAL

34 rue de l'Ecole technique

4040 HERSTAL

Tél 04/248 41 70

Fax 04/248 41 79

Site internet : mafuturecole.be

E-mail : chantal.willems@provincedeliege.be

PLAN D'ACTION 2017-2018

Commentaire général

Suite à l'évaluation interne de notre formation « bachelier en comptabilité » en 2016 et suite à l'audit externe réalisé par le comité d'experts de l'Aeqes en 2017, l'équipe qualité de notre Institut a établi un plan d'action pour l'année scolaire 2017-2018.

Ce plan d'action est une continuité des décisions précédentes que nous ne souhaitons pas laisser en l'état de scories mais que nous avons à cœur de développer, d'améliorer.

Introduction

Après concertation des parties prenantes de notre équipe qualité, nous avons décidé de développer 3 axes qui nous semblent importants suite aux différentes remarques émises dans le rapport des experts de l'Aeqes.

Ces axes, étroitement liés sont les suivants :

1. Aide à la réussite avec pour objectifs de :
 - Augmenter le taux de réussite lors de l'épreuve intégrée
 - Augmenter le taux de participation des étudiants à l'épreuve intégrée
 - Améliorer l'utilisation de la langue française et de l'anglais
2. Augmentation de la visibilité de notre Institut et de notre bachelier
3. Développer la démarche qualité entreprise

AXE 1 : AIDE A LA REUSSITE
→ AUGMENTER LE TAUX DE REUSSITE DE L'ÉPREUVE
INTEGREE

L'axe 1 que nous avons choisi de développer est l'aide à la réussite.

Compte tenu de finalités liées à notre enseignement, cet axe est central dans nos démarches et pratiques. « *Concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle* » a réellement un sens pour nous.

Ainsi le premier objectif développé est le suivant : « augmenter le taux de réussite lors de l'épreuve intégrée ». Bien conscients de l'importance de ce point, notre équipe a décidé de revoir l'organisation de la préparation à l'épreuve intégrée.

Objectifs	Moyens	Temporalité	Responsabilité	Indicateurs
<ul style="list-style-type: none"> Promouvoir une meilleure insertion professionnelle Augmenter le taux de réussite lors de l'épreuve intégrée 	<ul style="list-style-type: none"> Organiser un suivi collectif 	<ul style="list-style-type: none"> 1 en janvier 1 en mars 	<ul style="list-style-type: none"> Madame Wilmet Monsieur Boes 	<ul style="list-style-type: none"> Les lacunes et/ou erreurs sont mises en évidence Les étudiants connaissent les indicateurs liés à la réussite du TFE L'étudiant est satisfait de l'aide apportée à la préparation écrite et orale de son TFE Les étudiants identifient clairement les différentes parties
	<ul style="list-style-type: none"> Organiser un suivi individuel 	<ul style="list-style-type: none"> 3 séances individuelles 	<ul style="list-style-type: none"> Promoteur de l'étudiant 	
	<ul style="list-style-type: none"> Expliquer la grille d'évaluation du TFE (acquis d'apprentissage) 	<ul style="list-style-type: none"> En novembre pour la 3^{ième} année En janvier pour la 2^{ième} année 	<ul style="list-style-type: none"> Madame Wilmet 	
	<ul style="list-style-type: none"> Epreuve orale à blanc 	<ul style="list-style-type: none"> Début juin 	<ul style="list-style-type: none"> Chaque promoteur interne 	

	<ul style="list-style-type: none">• Organiser un cours de méthodes de travail en lien avec le contenu du TFE	<ul style="list-style-type: none">• Début 12/12/2017	<ul style="list-style-type: none">• X	<p>du TFE</p> <ul style="list-style-type: none">• Un maximum d'étudiants réussit l'épreuve intégrée (au minimum 10 étudiants)
--	--	--	---	---

AXE 1 : AIDE A LA REUSSITE

**→ AUGMENTER LE TAUX DE PARTICIPATION A L'EPREUVE
INTEGREE**

Un obstacle majeur présent dans la section est le nombre peu élevé d'étudiants présentant le travail de fin d'études.

Un ensemble d'éléments ont été mis en évidence par les différentes parties. Ces éléments favorisent la non poursuite du cursus et mettent ainsi en péril l'institut face à sa capacité à certifier le bachelier en comptabilité.

Ainsi les éléments principaux mis en évidence sont les suivants : les étudiants débutent trop tard la réalisation de leur travail de fin d'études, les étudiants n'ont pas toujours conscience de l'importance de la tâche face à la réalisation du travail de fin d'études, le suivi des étudiants n'est pas toujours assuré de façon satisfaisante. Pour terminer un autre élément important a été souligné : l'ancrage des étudiants à l'école est déficient en fin de 3^{ième} année. Cette situation est liée aux stages et à l'organisation des horaires.

Objectifs	Moyens	Temporalité	Responsabilité	Indicateurs
<ul style="list-style-type: none"> • Augmenter le taux de participation à l'épreuve intégrée • Sensibiliser les étudiants à la charge de travail • Améliorer l'aide fournie aux étudiants 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboration d'un planning de suivi 	<ul style="list-style-type: none"> • Fin novembre pour la 3ieme année • Fin janvier pour la 2ieme année 	<ul style="list-style-type: none"> • Enseignants en charge de l'épreuve intégrée 	<ul style="list-style-type: none"> • Les étudiants ont conscience de la charge de travail liée au TFE • Les étudiants sont satisfaits de l'aide apportée • L'horaire des cours en 3A
	<ul style="list-style-type: none"> • Directives formalisées 	<ul style="list-style-type: none"> • Terminé le 9/10/2017 • A revoir chaque année 	<ul style="list-style-type: none"> • Enseignants de la section (tuteurs) 	

<ul style="list-style-type: none"> • Favoriser l'ancrage des étudiants à l'école en fin de 3^{ème} année 	<ul style="list-style-type: none"> • Réunion TFE dès la 2^{ème} année 	<ul style="list-style-type: none"> • Dès janvier 2018 	<ul style="list-style-type: none"> • Enseignants en charge de l'épreuve intégrée 	<p>favorise la rencontre des étudiants avec les tuteurs</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Maintenir la certification du BAC Comptabilité dans notre institut 	<ul style="list-style-type: none"> • Horaire des cours jusque fin mai 	<ul style="list-style-type: none"> • A partir de septembre 2017 	<ul style="list-style-type: none"> • Madame Willems 	<ul style="list-style-type: none"> • Un maximum d'étudiants présente le TFE

AXE 1 : AIDE A LA REUSSITE

→ AMELIORER L'UTILISATION DE LA LANGUE FRANCAISE ET DE L'ANGLAIS

De grandes lacunes au niveau de la langue française sont constatées par tous les enseignants de la section. Ainsi ces difficultés constituent un frein à la réussite des différentes unités d'enseignement en ce compris les stages et occasionnent de réelles difficultés de compréhension de la matière.

Ces lacunes sont également un frein lors de la vie professionnelle. Comment communiquer dans sa vie professionnelle sans entraîner de conséquences néfastes pour une société ?

La connaissance de l'anglais est également importante dans le métier de comptable. En effet il est important de pouvoir participer au développement d'une société et d'être un acteur compétent.

Objectifs	Moyens	Temporalité	Responsabilité	Indicateurs
<ul style="list-style-type: none"> • Améliorer l'utilisation de la langue française et de l'anglais • Répondre aux besoins des entreprises 	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser une dictée en français et en anglais en début de parcours 	<ul style="list-style-type: none"> • 20/9/2017 	<ul style="list-style-type: none"> • Madame Wilmet 	<ul style="list-style-type: none"> • Les règles liées à l'orthographe, la conjugaison, la grammaire et la ponctuation sont connues par l'étudiant • Les difficultés sont identifiées • L'étudiant
	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser une synthèse des faiblesses en français et en anglais 	<ul style="list-style-type: none"> • Fin septembre 2017 	<ul style="list-style-type: none"> • Madame Wilmet • Madame Deacetis • Madame Lambotte 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser un abstract en anglais pour le TFE et le présenter au professeur d'anglais 	<ul style="list-style-type: none"> • Fin mai 2018 	<ul style="list-style-type: none"> • Madame Deacetis 	<p>utilise et mobilise les connaissances acquises en anglais</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Proposer des cours de remédiation en français et en anglais 	<ul style="list-style-type: none"> • Français : 22/1/2018 (BAC 1) et 5 séances après le 20/4/2018 (BAC3) • Anglais : 1 UE à partir du 25/9/2017 et 2 UE à partir 	<ul style="list-style-type: none"> • Madame Willems 	<ul style="list-style-type: none"> • Les étudiants ont la possibilité de remédier à leurs lacunes de façon personnalisée

		du 8/3/2018		
	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser des évaluations formatives aux cours de remédiation 	<ul style="list-style-type: none"> • Dès le début des UE de remédiation 	<ul style="list-style-type: none"> • Madame Lambotte • X 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en relation les UE d'anglais et les UE de remédiation 	<ul style="list-style-type: none"> • Début octobre 	<ul style="list-style-type: none"> • Madame Deacetis • Madame Lambotte 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Informer des possibles formations en E-learning via l'école virtuelle 	<ul style="list-style-type: none"> • Novembre 2017 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinatrice institut 	

AXE 2 : VISIBILITE DE L'INSTITUT ET DE LA SECTION BACHELIER EN COMPTABILITE

L'offre de formation en bachelier en comptabilité est importante dans la région et réalisée par différents organismes de formation ou instituts d'enseignement.

Il nous a dès lors semblé opportun de développer la visibilité de notre institut afin qu'un plus grand nombre de personnes aient connaissance de notre bachelier.

A l'heure actuelle notre publicité est effectuée sur le site web de l'enseignement de la province de Liège et à partir de publicités insérées dans des périodiques locaux.

Objectifs	Moyens	Temporalité	Responsabilité	Indicateurs
<ul style="list-style-type: none"> • Augmenter la visibilité externe et interne de notre institut • Favoriser le développement de notre institut 	<ul style="list-style-type: none"> • Forma Pass 	<ul style="list-style-type: none"> • Chaque année en juin 	<ul style="list-style-type: none"> • Madame Willems • Madame Paques 	<p>L'Institut et le bachelier en comptabilité sont connus dans la région</p> <p>Les étudiants ou futurs étudiants ont connaissance de notre Institut et offre de formations</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Salon SIEP 	<ul style="list-style-type: none"> • Chaque année 	<ul style="list-style-type: none"> • Tous les enseignants, éducatrice et la Direction 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Publicité dans les périodiques locaux 	<ul style="list-style-type: none"> • Chaque année 	<ul style="list-style-type: none"> • Madame Willems • Madame Paques 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Réunions avec des partenaires potentiels 	<ul style="list-style-type: none"> • En continu 	<ul style="list-style-type: none"> • Madame Willems • Madame Paques 	<ul style="list-style-type: none"> • Le nombre d'étudiants inscrits en bachelier comptabilité est optimum
	<ul style="list-style-type: none"> • Distribution de flyers 	<ul style="list-style-type: none"> • En continu 	<ul style="list-style-type: none"> • Educatrices, enseignants et Direction 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Journée « Portes ouvertes » 	<ul style="list-style-type: none"> • Chaque année 	<ul style="list-style-type: none"> • Enseignants de la section, l'éducatrice et la Direction 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Activités extra-scolaires avec publicité de 	<ul style="list-style-type: none"> • Préparation en cours 	<ul style="list-style-type: none"> • Tous les enseignants, éducatrices et Direction 	

	l'institut (Voyages, marché de Noel, marche Oxfam)			
	<ul style="list-style-type: none"> • Intensifier l'utilisation de l'école virtuelle 	<ul style="list-style-type: none"> • En cours 	<ul style="list-style-type: none"> • Madame Dohogne • Monsieur Gendarme 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Création d'une page Facebook, Instagram 	<ul style="list-style-type: none"> • En cours 	<ul style="list-style-type: none"> • Monsieur Gendarme • Madame Willems 	

AXE 3 : DEVELOPPEMENT DE LA DEMARCHE QUALITE

Nous estimons que notre démarche qualité n'a de sens que si elle s'inspire ou s'alimente d'une analyse de nos pratiques et de nos besoins.

Seulement ainsi notre travail trouvera un sens et s'inscrira grâce à une méthodologie réflexive.

Objectifs	Moyens	Temporalité	Responsabilité	Indicateurs
<ul style="list-style-type: none"> • Répondre aux besoins des différentes parties prenantes • Améliorer nos résultats et notre 	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser des enquêtes de satisfaction 	<ul style="list-style-type: none"> • En cours 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinatrice qualité 	<ul style="list-style-type: none"> • L'équipe qualité ainsi que toutes les parties prenantes s'approprient le concept de la démarche qualité • Les bonnes pratiques sont développées
	<ul style="list-style-type: none"> • Réunions qualité 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 séances/an 	<ul style="list-style-type: none"> • Toutes les parties prenantes 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Formaliser la démarche 	<ul style="list-style-type: none"> • En continu 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinatrice institut 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Formations à la qualité (séminaires, 	<ul style="list-style-type: none"> • En fonction des offres 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinatrices • Direction 	

performance	conférences...)			<p>dans l'institut et tiennent compte des différentes parties prenantes</p> <ul style="list-style-type: none">• Notre institut s'inscrit dans une démarche qualité évolutive
-------------	-----------------	--	--	--