

Province de Liège

Appel aux candidatures pour des emplois du personnel administratif
à pourvoir à la Haute Ecole de la province de Liège pour l'année académique 2010/2011

Conformément aux dispositions du décret du 20 juin 2008, la province de Liège lance un appel :

- aux membres du personnel temporaire désignés à durée déterminée candidats à une désignation à titre temporaire à durée indéterminée;
- aux candidats à une désignation à titre temporaire.

I. NIVEAUX DES FONCTIONS

Haute Ecole de la province de Liège
avenue Montesquieu 6, 4101 Seraing (Jemeppe)

Emploi n°	Niveau	Nature de la charge	Description de la fonction	Volume de la charge (en ETP)
1.1.	1	Attaché	Gestion administrative et juridique	1
2.1.	2+	Adjoint administratif	Secrétariat général	3
2.2.	2+	Adjoint administratif	Service du personnel	1
2.3.	2+	Adjoint administratif	Auxiliaire social	2
2.4.	2+	Adjoint administratif	Relation interne	1
2.5.	2+	Adjoint administratif	Services comptabilités	2
3.1.	2	Agent administratif	Services administratifs de niveau 2	3

Titres requis :

- 1.1. Master ou licence en droit ou en administration publique ou en sciences politiques ou en sciences administratives.
- 2.1. Gradué ou bachelier en secrétariat.
- 2.2. Gradué ou bachelier en gestion des ressources humaines.
- 2.3. Gradué ou bachelier assistant social.
- 2.4. Gradué ou bachelier en communication.
- 2.5. Gradué ou bachelier en commerce ou en marketing.
- 2.6. Gradué ou bachelier instituteur.
- 3.1. CESS.
- 4.1. CESI ou Certificat d'enseignement secondaire du deuxième degré.

II. FORME DE LA CANDIDATURE

La candidature sera rédigée sur feuille de format A4 d'après le modèle en annexe 1 et accompagnée d'un relevé détaillant les diverses expériences professionnelles.

Si le candidat sollicite plusieurs emplois vacants, il établira une demande séparée pour chaque emploi. Ces demandes peuvent être transmises sous un même pli.

III. CONDITIONS REQUISES

Nul ne peut être désigné à titre temporaire, s'il ne remplit les conditions suivantes au moment de la désignation :

1. être Belge ou ressortissant d'un autre Etat membre de l'Union européenne, sauf dérogation accordée par le Gouvernement;
2. être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction;
3. jouir des droits civils et politiques;
4. être porteur d'un des titres de capacité pour la fonction à conférer précisés ci-dessus;
5. satisfaire aux dispositions légales et réglementaires relatives au régime linguistique;
6. avoir introduit sa candidature dans la forme et le délai fixés au présent appel;
7. ne pas faire l'objet d'une suspension disciplinaire ou d'une mise en non-activité disciplinaire dans une fonction de membre du personnel administratif au sein du pouvoir organisateur, ni faire l'objet d'une constatation d'incompatibilité;
8. ne pas avoir fait l'objet d'une révocation ou d'un licenciement pour faute grave en qualité de membre du personnel administratif au sein du pouvoir organisateur concerné.

IV. INTRODUCTION DES CANDIDATURES

Les personnes intéressées doivent adresser leur candidature à la Direction générale de l'Enseignement de la Province de Liège, rue du Commerce 14, 4100 Seraing, au plus tard le 28 mai 2010 (la date de la poste faisant foi).

Les candidatures doivent être introduites par lettre recommandée à la poste et dans la forme fixée par le présent appel.

Documents à annexer sous peine d'irrecevabilité pour les candidats qui n'ont pas fonctionné dans les services de la Province de Liège durant l'année 2009-2010 :

- un extrait de casier judiciaire avec mention de nationalité datant de moins de six mois;
- une copie (A4) du (des) diplôme(s) ou brevet(s) ou certificat(s) requis.

Annexe I

**Modèle de demande de désignation à titre temporaire dans un emploi vacant
du personnel administratif à pourvoir dans la Haute Ecole de la Province de Liège
au cours de l'année académique 2010-2011**

Emploi vacant sollicité n° : _____			
(indiquer le numéro de la charge figurant à la liste)			
Niveau	Nature de la charge	Description de la fonction	Volume de la charge

Identité du candidat :			
Nom _____	Epouse de _____	Sexe _____	
Prénom _____	Date de naissance _____	Nationalité _____	
Adresse :	Rue _____	N° _____	BP _____
	N° postal _____	Localité _____	
	Téléphone _____		

Titres :

Dénomination	Spécialité	Date de délivrance	Etablissement
Etablissement(s) d'enseignement où vous êtes affecté actuellement :			

(indiquez si vous êtes temporaire (T) ou définitif (D), la fonction et le volume de la charge)			

Attention : introduire une demande séparée pour chaque emploi vacant sollicité